



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาบุญกุล” อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา
ที่ ...ศร 04244.07.....วันที่ เดือน พ.ศ. ...2557...
เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาบุญกุล”
ตามที่.....

ข้าพเจ้า ขออนุญาตไปราชการระหว่างวันที่ รวม
.....วัน และการไปราชการครั้งนี้มีผู้ร่วมเดินทางไปด้วย คน ดังรายชื่อต่อไปนี้
1.....2.....
3.....4.....

1. การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้าและคณะขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.
2550 จากเงิน งบประมาณ นอกงบประมาณ ดังนี้

- 1.1. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....วัน วันละ.....บาท รวม.....บาท
- 1.2. ค่าเช่าที่พัก จำนวน.....วัน วันละบาท รวมบาท
- 1.3. ค่าพาหนะ 1) รถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมพนักงานขับรถ 2) โดยสารรถประจำทาง - บาท
 3) เช่าเหมา.....บาท 4) ค่าโดยสารเครื่องบิน บาท
 5) รถยนต์ส่วนบุคคล เลขทะเบียน.....เที่ยวไป - กลับ ระยะทาง.....กิโลเมตร
กิโลเมตรละ.....บาท

ตามระเบียบ กระทรวงการคลังกำหนด รวมเป็นเงิน.....บาท

1.4. ค่าลงทะเบียน 1) ภาคเอกชน.....บาท 2) ภาครัฐราชการ - บาท

2. ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นหัวหน้างาน / กลุ่มสาระ	ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย	ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน
เห็นสมควร () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ	เห็นสมควร () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ	() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
หัวหน้างาน / กลุ่มสาระ	รองผู้อำนวยการฝ่าย	ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า“เสนาบุญกุล”