



โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาานุกุล”
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา 82110

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลานักเรียนออกจากโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาานุกุล”

- สิ่งที่แนบมาด้วย 1. รูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง

จำนวน 2 รูป
จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปกครอง นาย,นาง,น.ส.).....

เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช., ด.ญ., นาย, น.ส.).....นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

เลขประจำตัว.....โดยมีความเกี่ยวข้องเป็น.....ของนักเรียน โทร.....

มีความประสงค์จะให้ (ด.ช., ด.ญ., นาย, น.ส.)..... ออกจากโรงเรียนนี้ เพราะเหตุ

ศึกษาต่อที่อื่น สถานที่.....

สมัครงใจไม่เรียนต่อ เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดจำหน่ายชื่อนักเรียนดังกล่าวออกจากโรงเรียนนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครอง

<p>เรียน งานการเงิน</p> <p>ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา</p> <p><input type="radio"/> ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาครบถ้วนแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา</p> <p>ในภาคเรียนที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานการเงิน</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาานุกุล”</p> <p>เห็นสมควร <input type="radio"/> จำหน่าย</p> <p><input type="radio"/> ไม่จำหน่าย เพราะ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>...../...../.....</p>
<p>คำสั่ง <input type="radio"/> อนุญาตให้จำหน่ายได้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาตให้จำหน่าย เพราะ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>...../...../.....</p>	<p>สำหรับงานทะเบียน</p> <p><input type="radio"/> จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์</p> <p><input type="radio"/> รับเอกสารด้วยตนเอง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>ผู้รับเอกสาร</p> <p>โทรศัพท์.....</p> <p>...../...../.....</p>

หมายเหตุ ให้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองไว้ด้านหลัง

รับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาบัตรประชาชนนี้

ใช้สำหรับเป็นหลักฐานในการลาออกของ

(ชื่อนักเรียน).....เท่านั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง