

แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง (ปพ.7)
(สำหรับนักเรียนปัจจุบัน)

เขียนที่ โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล”

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บิดาชื่อ..... มารดาชื่อ.....

มีความประสงค์จะขอใบรับรองผลการเรียนจำนวน.....ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการ.....

.....พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน.....รูป มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดดำเนินการให้ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ

1. ต้องยื่นแบบคำขอใบรับรองผลการเรียน ก่อน 2 วันอย่างเป็นทางการ และต้องกรอกข้อความในแบบคำร้องให้ถูกต้องสมบูรณ์
2. ส่งแบบคำร้องพร้อมรูปถ่ายที่แต่งกายชุดนักเรียนถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว (รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป ต่อ 1 ฉบับ (หากขอมากกว่า 1 ฉบับ ให้เพิ่ม รูปตามจำนวนที่ขอเพิ่ม)

การพิจารณาของโรงเรียน

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	ความเห็นของรอง ผอ.ฝ่ายวิชาการ	คำสั่ง	ฝ่ายการเงิน ใบเสร็จรับเงิน
<input type="radio"/> เห็นสมควรออกให้ <input type="radio"/> ไม่ควรออกให้	<input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่ควรอนุมัติ	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ	เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... ลงชื่อ.....
...../...../...../...../...../...../.....	

ได้รับใบรับรองแล้ว ลงชื่อ.....

...../...../.....