



แบบคำร้องทั่วไป

งานทะเบียนและวัดผล กลุ่มบริหารวิชาการ

โทร.076-421118 ต่อ 109

เขียนที่ โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาอนุกุล”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาอนุกุล”

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ (ถ่ายเอกสารแนบด้านหลังคำร้อง) จำนวน 1 ฉบับ

2.....

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....

นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....เลขประจำตัว.....

ผู้ปกครองของนักเรียนชื่อ (ต.ช.,ต.ญ.,นาย,น.ส.).....

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....เลขประจำตัว.....

มีความประสงค์จะ.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารข้างต้นมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

ส่วนนี้โรงเรียนดำเนินการ	
เห็นสมควร.....	<input type="radio"/> อนุญาตให้ดำเนินการตามเสนอ <input type="radio"/> ไม่อนุญาตให้ดำเนินการ
ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง/...../.....	ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ/...../.....

รับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาบัตรประชาชนนี้

ใช้สำหรับเป็นหลักฐานในการประกอบคำร้องทั่วไปของ

(ชื่อนักเรียน).....เท่านั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง