



## คำสั่งโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาณูกล”

ที่ ๑๘๖ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดอบรม พัฒนาครุตามระดับความสามารถจากการประเมิน  
ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ ตามกรอบ CEFR ระดับที่ 1

ด้วยศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ERIC) จังหวัดพังงา โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาณูกล”  
กำหนดให้มีการจัดอบรมพัฒนาครุตามระดับความสามารถจากการประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ ตาม  
กรอบ CEFR ระดับที่ 1 ณ โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาณูกล” ระหว่างวันที่ 29-30 กันยายน 2558 และ วันที่ 1-3  
ตุลาคม 2558

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ  
ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เป็นที่ปรึกษาแก่กรรมการและ  
เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ช่วยแก้ปัญหาและอุปสรรค สนับสนุนการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิด  
ผลดี ประกอบด้วย

1.1 นายเลิศธีกร	ภิรมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวอิศรา	พรหมภัทร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.3 นางภัทธิดา	กันเสนาะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.4 นายชวัญชัย	พรหมภัคดี	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
1.6 นายประคง	อิงสันเทียะ	เลขานุยพัฒนาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ (ERIC) จังหวัดพังงา	กรรมการและ เลขานุการ

2. ฝ่ายดำเนินการ ทำหน้าที่ ติดต่อเชิญวิทยากร ประชุมกำหนด เนื้อหา ในการอบรม ประกอบด้วย

2.1 นายชวัญชัย	พรหมภัคดี	หัวหน้า
2.2 นายประคง	อิงสันเทียะ	ผู้ช่วย
2.3 นางยุพา	เกื้อสกุล	ผู้ช่วย
2.4 นางสาววรารณ์	ศรีเมืองใต้	ผู้ช่วย
2.5 นางรัชนี	กุ้แร	ผู้ช่วย
2.6 นางณัฐพร	ณ ตะกั่วทุ่ง	ผู้ช่วย
2.7 นางรัศมี	แสงอรุณ	ผู้ช่วย
2.8 นางสาวศุภลักษณ์	ชุ่นคง	ผู้ช่วย
2.9 นายกันต์ณัฐภัทร	ໂගยดุลย์	ผู้ช่วย
2.10 นางสาวนุสรา	สอนเสริม	ผู้ช่วย

3. ฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม และจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ ประกอบด้วย

3.1 นายวัฒนัย	พรหมภักดี	หัวหน้า
3.2 นายประคง	อิงสันทียะ	ผู้ช่วย
3.3 นายพรอนันต์	ลือสกุล	ผู้ช่วย
3.4 นายศุภักษร	ราษฎรักษ์	ผู้ช่วย
3.5 นายธรรมรัตน์	ชนะศึก	ผู้ช่วย
3.6 นายพろบ	เรืองนุ่น	ผู้ช่วย
3.7 นายจำเริญ	เมืองทองอ่อน	ผู้ช่วย
3.8 นางสมร	อร่าม	ผู้ช่วย
3.9 นายสุขล	ชำนาญธุรกิจ	ผู้ช่วย
3.10 นายสุทธศน์	ชำนาญธุรกิจ	ผู้ช่วย

4. ฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ประชุมวางแผนกำหนดการลำดับขั้นตอน และเป็นพิธีกรในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

4.1 นายวัฒนัย	พรหมภักดี	หัวหน้า
4.2 นางสาวสโภกิดา	เอ็งฉ้วน	ผู้ช่วย
4.3 นายพรอนันต์	ลือสกุล	ผู้ช่วย

5. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ ดูแล จัดเตรียมและบริการอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ประกอบด้วย

5.1 นางยุพา	เกื้อสกุล	หัวหน้า
5.2 นายประคง	อิงสันทียะ	ผู้ช่วย
5.3 นางสาววรรณณ์	ศรีเมืองใต้	ผู้ช่วย
5.4 นางรัศมี	แสงอรุณ	ผู้ช่วย

6. ฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

6.1 นายจิรายุ	แข็งเต้	หัวหน้า
6.2 นางสาวสโภกิดา	เอ็งฉ้วน	ผู้ช่วย
6.3 นายพรอนันต์	ลือสกุล	ผู้ช่วย
6.4 นายฤทธิภูมิ	ทองทวี	ผู้ช่วย

7. ฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ จัดทำและ ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย ค่าใช้สอยในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

7.1 นางรัศมี	แสงอรุณ	หัวหน้า
7.2 นางยุพา	เกื้อสกุล	ผู้ช่วย
7.3 นางสาวอาภรณ์	สิทธิ์ทัต	ผู้ช่วย
7.4 นางจินทรัตน์	เนนอคล่อง	ผู้ช่วย
7.5 นางสาวเกรศรา	ดำรักษ์	ผู้ช่วย
7.6 นางสาวปัทมา	ชำนาญธุรกิจ	ผู้ช่วย

8. ฝ่ายเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม เกียรติบัตร คำกล่าวรายงาน คำกล่าว เปิด-ปิดงาน รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการประชุม แจกเอกสาร pre-test , post-test ประกอบด้วย

8.1 นางสาวศุภลักษณ์ ชุ่นคง	หัวหน้า
8.2 นางสาวนุสรา สอนเสริม	ผู้ช่วย
8.4 นายกันต์ณัฐภัทร โภยดุลย์	ผู้ช่วย
8.5 นางสาวไสวคิดา เอ้งฉ้วน	ผู้ช่วย
8.6 นางสาวอริศรา เพพบรรจง	ผู้ช่วย
8.7 นางเอื้องคำ ไชยแก้ว	ผู้ช่วย

9. ฝ่ายสรุปผลและประเมินผล มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารแบบประเมิน แจกเอกสารเพื่อใช้ในการประเมิน สรุปผลประเมินผลการอบรม ทำรายงาน ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 14 ประกอบด้วย

9.1 นางรัชนี ภู่แร่	ผู้ช่วย
9.2 นายประคง อิงสันเทียะ	ผู้ช่วย
9.3 นายพรอนันต์ ลือสกุล	ผู้ช่วย
9.4 นางสาวไสวคิดา เอ้งฉ้วน	ผู้ช่วย

ให้คณะกรรมการและวิทยากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ โดยร่วมกันวางแผนประสานงานกับ ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้และบังเกิดผลดีกับทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2558

( นางรัชนี พรหมภัทร )  
รองผู้อำนวยการ รักษาธาราแทน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล”