



คำสั่งโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล”

ที่ 207 /2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการเตรียมความพร้อมสู่สนามสอบ GAT PAT
ประจำปีการศึกษา 2558

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเตรียมความพร้อมสู่สนามสอบ GAT วันที่ 26-27 ตุลาคม 2558 ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 3 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล” จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1.คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ประชุมวางแผนกำหนดรูปแบบงาน ประสานงานกับกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาและอุปสรรคให้กับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|--|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการโรงเรียน | | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป | | กรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน | | กรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ | | กรรมการ |
| 5. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ | | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาวสุภาพร บุญธรรม | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. นางสาวสุมาลี สุขสวัสดิ์ | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2.คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่วางแผนกำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล ให้คำปรึกษาแก่คณะครู และนักเรียนรวมถึงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

- | | | |
|------------------------------|--|---------|
| 1. นางภัทริดา กันเสนาะ | | หัวหน้า |
| 2. นางสาวสุภาพร บุญธรรม | | ผู้ช่วย |
| 3. นายสาธิต วรรณพบ | | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวจิระจิต โภยสมบุรณ์ | | ผู้ช่วย |
| 5. นายปราโมทย์ วิศุภกาญจน์ | | ผู้ช่วย |
| 6. นายขวัญชัย พรหมภักดิ์ | | ผู้ช่วย |
| 7. นางสาวสุวรรณี มาศโอสถ | | ผู้ช่วย |
| 8. นางสาวทศิภักดิ์ เกื้อรุ่ง | | ผู้ช่วย |
| 9. นางสาวอำภา สนวนล | | ผู้ช่วย |
| 10.นางสาวสุมาลี สุขสวัสดิ์ | | ผู้ช่วย |

3.คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมห้องเพื่อเข้าร่วมโครงการ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนักเรียน และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--|---------|
| 1. นายสุเมธ อังसानาม | | หัวหน้า |
| 2. นายจิรายุ แซ่แต้ | | ผู้ช่วย |
| 3. นายสุชล ชำนาญธุรกิจ | | ผู้ช่วย |
| 4. นายจำเริญ เมืองทองอ่อน | | ผู้ช่วย |

4.ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบการเข้าร่วมโครงการ จัดทำใบลงเวลาของครูและนักเรียน
ดูแลวิทยากรที่ให้ความรู้แก่นักเรียน ตลอดจนประสานงานฝ่ายต่างๆ

| | | |
|--------------------|------------|---------|
| 1. นางสาวสุมาลี | สุขสวัสดิ์ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวสุภาพร | บุญธรรม | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวทศิภักดิ์ | เกื้อรุ่ง | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวอำภา | สงวน | ผู้ช่วย |

5.ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ สังเกตการณ์ตลอดการเข้าร่วมโครงการ แจกแบบประเมินให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ
และสรุปผลการดำเนินการของโครงการทั้งหมด

| | | |
|--------------------|------------|---------|
| 1. นางสาวสุภาพร | บุญธรรม | หัวหน้า |
| 2. นางสาวทศิภักดิ์ | เกื้อรุ่ง | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวอำภา | สงวน | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวสุมาลี | สุขสวัสดิ์ | ผู้ช่วย |

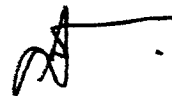
6.ฝ่ายดูแลความเรียบร้อย มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย และประสานงานกับฝ่ายต่างๆเมื่อเกิดปัญหาระหว่างการ
การเข้าร่วมโครงการ

| | | | |
|-----------------------|-------------|-------------------|---------------------|
| วันที่ 26 ตุลาคม 2558 | ตั้งแต่เวลา | 08.00 น.-16.00 น. | วิชา GAT ภาษาอังกฤษ |
| นางสาวสุมาลี | สุขสวัสดิ์ | | ควบคุมดูแล |
| นางสาวทศิภักดิ์ | เกื้อรุ่ง | | ควบคุมดูแล |
| นายกัณฑ์รัฐภัทร | โกยกุลย์ | | ควบคุมดูแล |
| นางรัชณี | กุ่มรัมย์ | | ควบคุมดูแล |

| | | | |
|-----------------------|-------------|-------------------|--------------------|
| วันที่ 27 ตุลาคม 2558 | ตั้งแต่เวลา | 08.00 น.-16.00 น. | วิชา GAT เชื่อมโยง |
| นางสาวสุมาลี | สุขสวัสดิ์ | | ควบคุมดูแล |
| นางสาวทศิภักดิ์ | เกื้อรุ่ง | | ควบคุมดูแล |
| นางสาวพัชวดี | คุณลักษณะ | | ควบคุมดูแล |
| นางสาวอริสรา | เทพบรรจง | | ควบคุมดูแล |

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลดี และบรรลุ
วัตถุประสงค์ที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2558



(นายเลิศิไกร ภิรมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า "เสนาบุญกุล"