 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล” อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ที่ ………………………………………….............วันที่ ..................................................................................................

เรื่อง ขออนุญาตมอบหมายและแลกเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล”

 ตามที่โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล” มอบหมายให้ข้าพเจ้า.....................................................

ปฏิบัติหน้าที่ ( ) การตรวจเวร - ยาม

 ( ) การอยู่เวร – ยามรักษาการณ์

 ( ) ...........................................................................................................................................

ในวันที่.........................เดือน......................................................พ.ศ..................................นั้น

 เนื่องด้วยข้าพเจ้าไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในวันดังกล่าวได้ เนื่องจาก...................................

..............................................................................................................................................................................

จึงขออนุญาต ( ) ให้...........................................................................................................ปฏิบัติหน้าที่แทน

 ( ) แลกเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่กับ..................................................................................แทน

และข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่.......................เดือน...................................................พ.ศ............................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 ............................................................ผู้ขอ

 (..........................................................)

 ............................................................ผู้ยินยอม

 (..........................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| เห็นสมควร ( ) อนุญาต  ( ) ไม่อนุญาตเพราะ.......................................................................... (ลงชื่อ)..............................................................รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร........................................ ......................../....................../.......................... | คำสั่ง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาตเพราะ.......................................................................... (ลงชื่อ)...............................................................( ) ผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) รักษาการในตำแหน่ง ...................../.........................../......................... |