 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล” อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ที่ ………………………………………….............วันที่ ..................................................................................................

เรื่อง ขออนุญาตมอบหมายและแลกเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล”

ตามที่โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล” มอบหมายให้ข้าพเจ้า.....................................................

ปฏิบัติหน้าที่ ( ) การตรวจเวร - ยาม

( ) การอยู่เวร – ยามรักษาการณ์

( ) ...........................................................................................................................................

ในวันที่.........................เดือน......................................................พ.ศ..................................นั้น

เนื่องด้วยข้าพเจ้าไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในวันดังกล่าวได้ เนื่องจาก...................................

..............................................................................................................................................................................

จึงขออนุญาต ( ) ให้...........................................................................................................ปฏิบัติหน้าที่แทน

( ) แลกเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่กับ..................................................................................แทน

และข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่.......................เดือน...................................................พ.ศ............................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

............................................................ผู้ขอ

(..........................................................)

............................................................ผู้ยินยอม

(..........................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| เห็นสมควร  ( ) อนุญาต  ( ) ไม่อนุญาต  เพราะ..........................................................................  (ลงชื่อ)..............................................................  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร........................................  ......................../....................../.......................... | คำสั่ง  ( ) อนุญาต  ( ) ไม่อนุญาต  เพราะ..........................................................................  (ลงชื่อ)...............................................................  ( ) ผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) รักษาการในตำแหน่ง  ...................../.........................../......................... |