



แบบรายงานผลการเดินทางไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน ของบุคลากร

โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล” อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล”

ตามคำสั่ง / หนังสือ / บันทึกข้อความที่ลงวันที่.....

ให้ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ.....พร้อมด้วย.....

เดินทางไปราชการ ประชุม การอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน อื่น ๆ.....

สถานที่

เรื่อง

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

รวมเป็นเวลา วัน

และอนุมัติให้ใช้งบประมาณ สพฐ. สพม.๑๔ หน่วยงานอื่นๆ.....

โรงเรียน ตามแผนงาน.....โครงการ.....

กิจกรรม..... ชื่อที่อนุมัติ..... ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

จำนวน.....บาท (.....)

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงาน
ผลการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการ
ไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และงานด้านอื่นๆ
ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของ รองผู้อำนวยการกลุ่ม.....

ลงชื่อ

()

รองผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาานุกุล”

ความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาบุญกุล”

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นายเลิศไกร ภิรมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาบุญกุล”

ภาคผนวก

- คำสั่งการเดินทางไปราชการ
- ภาพถ่าย
- เอกสารที่ได้จากการประชุม /อบรม /สัมมนา /ศึกษาดูงาน
- เอกสารอื่น ๆ