



คำสั่งโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาานุกุล”  
ที่ 103/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเข้าค่ายคุณธรรม และจริยธรรม ประจำปีการศึกษา 2557

ด้วยโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาานุกุล” ได้กำหนดจัดโครงการเข้าค่ายคุณธรรม และจริยธรรม นักเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2557 ระหว่างวันที่ 22 – 25 มิถุนายน 2557 ณ โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาานุกุล”  
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และ  
บังเกิดผลดีต่อราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โดยกำหนดหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ประสานงาน ควบคุมดูแลให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
พร้อมทั้งแก้ปัญหา อุปสรรคของคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ตลอดจนจัดแบ่งงานในฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาานุกุล”	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
นายวิทยา อุทัย	กรรมการ
นางวราภรณ์ วิศุกกาญจน์	กรรมการ
นายบุญมา คลี่ขยาย	กรรมการ
นางสมพิศ คลี่ขยาย	กรรมการ
นางนิตยา อิงสันเทียะ	กรรมการ
นางเมฆานี จงบุญเจือ	กรรมการ
นางมาลี ทองเสน	กรรมการ
นายสุเมธ อังสนาม	กรรมการ
นางสุธิดา ไตรมาศ	กรรมการ
นางสาวเพียงเพ็ญ โลหสมบูรณ์	กรรมการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
นายกฤษฎา การะเกต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวสุวรรณี มารธโอสถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวสุภาพร บุญธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานการอบรม มีหน้าที่ดูแลการจัดการอบรม การกำหนดเนื้อหา  
และกิจกรรมต่างๆในการอบรม ประสานงานกับพระวิทยากร และคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ให้การอบรมเป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อยตามที่กำหนด ประกอบด้วย

นายกฤษฎา การะเกต	ประธานกรรมการ
นายขวัญชัย พรหมภักดิ์	รองประธานกรรมการ
นางนิตยา อิงสันเทียะ	กรรมการ

/นายอชิตพล พอใจ

นายอชิตพล พอใจ	กรรมการ
นางสาวสุวรรณี มารธโอสถ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสุภาพร บุญธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายณพดล อุณหศิริกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะทำงานฝ่ายเอกสาร มีหน้าที่จัดทำคู่มือการเข้าค่ายอบรมแก่คณะครู-นักเรียน หนังสือนิมนต์พระ และเชิญบุคคลมาร่วมงาน เอกสารรับลงทะเบียนครูและนักเรียน ตลอดจนจัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเอกสารที่มอบหมาย ประกอบด้วย

นายวิทยา อุทัย	หัวหน้า
นางสุดารัตน์ เณรฝั่ง	ผู้ช่วย
นางสาวศศิธร นาคสง	ผู้ช่วย
นางศศิวิมล มณีไชย	ผู้ช่วย
นางสาวพัชวดี ดุมลักษณ์	ผู้ช่วย
นางสาวรินดา หาญจิตร	ผู้ช่วย
นางเอื้องคำ ไชยแก้ว	ผู้ช่วย
นางสมร อร่าม	ผู้ช่วย

4. คณะทำงานฝ่ายการเงิน หน้าที่ในการจัดเก็บเงินบริจาค เก็บรักษา เบิกจ่ายเงิน และจัดบัญชีรับจ่าย ประกอบด้วย

นางจินตรัตน์ เหนือคลอง	หัวหน้า
นางสาวอาภรณ์ สิทธิทัต	ผู้ช่วย
นางมาลี ทองเสน	ผู้ช่วย
นางรัศมี แสงอรุณ	ผู้ช่วย
นางสาวเกศรา ดำรักษ์	ผู้ช่วย

5. คณะทำงานฝ่ายจัดหาอุปกรณ์ มีหน้าที่จัดหาเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม การอบรม หรืออุปกรณ์อื่นตามที่ได้รับภารกิจจากฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย ป้ายชื่อนักเรียน เชือกด้าย กระดาษ A4 กระดาษร่างแบบ กระดาษสี ฟิวเจอร์บอร์ด สีเมจิก สีโปสเตอร์ มีด กรรไกร กาว ไม้ขีดไฟ เทียน เป็นต้น ประกอบด้วย

นางวราภรณ์ วิศุภกาญจน์	หัวหน้า
นายลพชัย ไตรทรัพย์	ผู้ช่วย
นางอุษณีย์ สุบุญประภักดิ์	ผู้ช่วย
นางสาวศลิษา ศรีสง	ผู้ช่วย
นางสาวโสภิตา เอ็งฉ้วน	ผู้ช่วย
นางสาวยุวดี ช่างโชติ	ผู้ช่วย

6. คณะทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ดำเนินการกำหนดรายการอาหารประจำวัน และประกอบอาหาร พร้อมทั้งจัดทำเครื่องดื่มให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรม ตลอดจนจัดเตรียมอุปกรณ์ในการเก็บล้างให้กับนักเรียนฐานต่างๆ ประกอบด้วย

นางสมพิศ คลีขยาย	หัวหน้า
นางเมฆานี จงบุญเจือ	รองหัวหน้า

/นางวัลลภา อุทัย

นางวัลลภา อุทัย	ผู้ช่วย
นางจินตนา ทองทราย	ผู้ช่วย
นางสาวรัชชิตา รัชนิพนธ์	ผู้ช่วย
นางอัจฉิมา แจ่มพุง	ผู้ช่วย
นางณัฐพร ณ ตะกั่วทุ่ง	ผู้ช่วย
นางพัชรี สง่างาม	ผู้ช่วย
นายบุญมา คลี่ขยาย	ผู้ช่วย
นายสาธิต วรรณพบ	ผู้ช่วย
นายธรรมรัตน์ ชนะศึก	ผู้ช่วย
นายสมบูรณ์ เครือสนิท	ผู้ช่วย
นายพลรบ เรืองนุ่น	ผู้ช่วย
นายสุทัศน์ ชำนาญสุระกิจ	ผู้ช่วย
นางสมร อร่าม	ผู้ช่วย
นางยุพิน วิเศษ	ผู้ช่วย
นางยุพิน แสงทอง	ผู้ช่วย
นางรัศมี โสสกุล	ผู้ช่วย
นางสมปอง ผดุงพันธ์	ผู้ช่วย
นางพัฒนา พูลจ้อย	ผู้ช่วย
นางฤดี ชำนาญสุระกิจ	ผู้ช่วย
นางสาวสุนิษา เงินล้วน	ผู้ช่วย

7. คณะทำงานฝ่ายรับรองพระวิทยากร มีหน้าที่จัดเตรียมห้องพัก อุปกรณ์เครื่องนอน และจัดเตรียมภัตตาหาร เครื่องดื่ม แก่คณะพระวิทยากร ประกอบด้วย

นางพรธิดา ลือเกียรติไพศาล	หัวหน้า
นางสุดารัตน์ มณีพงษ์	ผู้ช่วย
นางรัชวดี วงศ์คำจันทร์	ผู้ช่วย
นางสุดารัตน์ เณรผึ้ง	ผู้ช่วย
นางพุทธมนต์ อ่อนทา	ผู้ช่วย
นางสุพรรณษา รัฐแฉล้ม	ผู้ช่วย
นางสาวกนกนภา เนียมทอง	ผู้ช่วย
นางสมร อร่าม	ผู้ช่วย
นางประไพ ชำนาญสุระกิจ	ผู้ช่วย
นางประไพ บุญเพ็ง	ผู้ช่วย

8. คณะทำงานฝ่ายประเมินผล และติดตามผล มีหน้าที่ประสานงานกับพระวิทยากร เพื่อควบคุมดูแลตรวจตราให้คะแนนฐาน จัดทำแบบฟอร์มการให้คะแนนต่างๆ จัดหากระดาษและทำบอร์ดนำเสนอข้อมูลประจำวัน รายงานผลหน้าเสาธงในตอนเช้า พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐาน การประเมินผลการดำเนินโครงการ และจัดทำสรุปผลเป็นรายงานผลโครงการ ประกอบด้วย

นายพรชัย แซ่เฮี้ยว	หัวหน้า
นางภิเชก เจนการ	ผู้ช่วย
นางณัฐกฤตธรรม วิชรปิยานันท์	ผู้ช่วย

นางศศิวิมล มณีไชย	ผู้ช่วย
นางจินตรัตน์ เหนือคลอง	ผู้ช่วย
นางสาวกรองทิพย์ ศรีรักษา	ผู้ช่วย
นางสาวบุศริน มากนวล	ผู้ช่วย

9. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรมของ ครู-นักเรียน จัดตกแต่งเวที สถานที่รับประทานอาหาร สถานที่ปฏิบัติกิจกรรม จัดทำห้องน้ำ ห้องส้วม ดูแลน้ำใช้ให้เพียงพอ ตลอดจนจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่นธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ โต๊ะหมู่บูชา รูป เทียนไม้ขีดไฟ ดอกไม้ แทนกิจกรรมจุดเทียนปัญญา เสื่อ ฯลฯ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการทำกิจกรรมพัฒนา เช่น จอบ บั้งกี ฯลฯ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับห้องน้ำ ถังน้ำ แปรงขัน ที่โกยขยะ น้ำยาทำความสะอาด ไม้กวาด และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ประกอบด้วย

นายสุเมธ อังสานาม	หัวหน้า
นายวัชรโน ไตรมาศ	รองหัวหน้า
นายอชิตพล พอใจ	ผู้ช่วย
นายสิงหา เนตรอำพันธ์	ผู้ช่วย
นายนพตล อุนหศิริกุล	ผู้ช่วย
นายทักษิณ แต่สกุล	ผู้ช่วย
นายสน หมดปาน	ผู้ช่วย
นายเจนณรงค์ ชูพล	ผู้ช่วย
นายสุทัศน์ ชำนาญธุระกิจ	ผู้ช่วย
นายสุชล ชำนาญธุระกิจ	ผู้ช่วย
นายจำเริญ เมืองทองอ่อน	ผู้ช่วย
นายชูสิน เพ็ชรนิล	ผู้ช่วย
นางสมร อร่าม	ผู้ช่วย
นางประไพ บุญเพ็ง	ผู้ช่วย
นางประไพ ชำนาญธุระกิจ	ผู้ช่วย

10. คณะทำงานฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ในการ จัดเตรียมรถให้พร้อมเพื่อใช้ในการอบรม เช่น จัดรถรับ-ส่ง พระวิทยากร แขกผู้มีเกียรติ หรืออื่น ๆ ตามที่ฝ่ายต่างๆ ร้องขอ ประกอบด้วย

นายสรวิศ ณ ตะกั่วทุ่ง	หัวหน้า
นายทวีศักดิ์ คำหลอ	ผู้ช่วย
นายอภิชาติ เปรมอำพล	ผู้ช่วย

11. คณะทำงานฝ่ายที่ปรึกษานักเรียน มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบนักเรียนในฐานะและกลุ่มต่างๆ อย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านความเป็นอยู่ การวางแผนและร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมทำวัตร กิจกรรมละหมาด การลงฐานบำเพ็ญประโยชน์ ฯลฯ สังเกตและรายงานความประพฤติของนักเรียนในความรับผิดชอบของตน แก่ฝ่ายประเมินผลและติดตามผล พร้อมทั้งควบคุมเร่งรัดให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตามกำหนดการ และอื่นๆ ที่มอบหมาย ประกอบด้วย

ฐานเมตตา	หัวหน้าฐาน	นางสาวสุภาพร บุญธรรม
ครูที่เลี้ยงประจำกลุ่ม		
กลุ่มที่ 1		นายลพชัย โตทรัพย์, นางสาวศลิษา ศรีสง
กลุ่มที่ 2		นางสาววารารณ ศรีเมืองใต้, นางสาวบุศริน มากนวล

12. **คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ-พิธีกรและธรรมนันทนาการ** มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดการโดยประสานงานกับคณะพระวิทยากร จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด - ปิด การอบรม ดำเนินการพิธีกร ชักซ้อมตัวแทนนักเรียนนำกล่าว ในพิธีเปิด-ปิดและระหว่างการอบรมพร้อมทั้งประกาศ ประชาสัมพันธ์แก่ฝ่ายต่างๆ จัดหาอุปกรณ์พร้อมทั้งเล่นดนตรี ร้องเพลง จัดเกมส์ สลับขณะดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย

นางนิตยา อิงสันเทียะ	หัวหน้า
นางศิริกุล จิตต์พิศาล	รองหัวหน้า
นางสาวฉันทนา จตุปาริสุทธิ์	ผู้ช่วย
นางสุธิดา ไตรมาศ	ผู้ช่วย
นางรุ่งเรือง แสงทอง	ผู้ช่วย
นางพิมพ์มาศ ทิพย์เดช	ผู้ช่วย
นายอชิตพล พอใจ	ผู้ช่วย
นางสาวศุภลักษณ์ ชุ่นคง	ผู้ช่วย
นางสาวสิริลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้ช่วย
นางสาวกนกนภา เนียมทอง	ผู้ช่วย

13. **คณะกรรมการฝ่ายแสง-เสียงและโสตทัศนูปกรณ์** มีหน้าที่ติดตั้งและควบคุมดูแลเครื่องเสียง ไฟฟ้า ถ่ายวีดิทัศน์ บันทึกภาพ ควบคุมภาพกิจกรรมให้ฝ่ายประเมินผลกิจกรรมหลังจากกิจกรรมสิ้นสุด และการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ ประกอบด้วย

นายตรีพลาย กู้แร่	หัวหน้า
นายมณฑล มณีพงษ์	รองหัวหน้า
นายทักษิณ แต่สกุล	ผู้ช่วย
นายคณิศร ลิมสกุล	ผู้ช่วย

14. **คณะกรรมการฝ่ายศิลป์และประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่ออกแบบจัดทำป้ายไว้นิลโครงการ ติดตั้งและเขียนข้อความ โปสเตอร์ แผ่นปลิวต่างๆ พร้อมทั้งออกทำการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้ประชาชนทั่วไปในท้องถิ่นได้ทราบ ประกอบด้วย

นายทักษิณ แต่สกุล	หัวหน้า
นายสุชล ชำนาญธุระกิจ	ผู้ช่วย
นายจำเริญ เมืองทองอ่อน	ผู้ช่วย
นายชูลิน เพ็ชรนิล	ผู้ช่วย

15. **คณะกรรมการฝ่ายเสียงตามสาย** มีหน้าที่จัดรายการวิทยุ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรมฐาน ประกอบด้วย

นายขวัญชัย พรหมภักดิ์	หัวหน้า
นางสาวสุภาพร บุญธรรม	ผู้ช่วย

16. **คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล** มีหน้าที่ให้การดูแลรักษาผู้ที่เจ็บป่วย และวินิจฉัยโรคเบื้องต้น ตลอดจนนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล (ถ้าจำเป็น) และปฏิบัติหน้าที่อยู่ประจำห้อง โดยจัดเวรไว้ประจำตลอดเวลา ประกอบด้วย

นายนภา บรรดาศักดิ์	หัวหน้า
นางสาวปิยวรรณ บุญทอง	ผู้ช่วย
นางสาวจุฑาสินี กาลดิษฐ์	ผู้ช่วย
นางสาวสุจิตรา พิลาวุ	ผู้ช่วย

/นางสาวนงลักษณ์ จิตจงรักษ์

นางสาวนงลักษณ์ จิตจงรักษ์

ผู้ช่วย

17. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ให้การต้อนรับ และจัดเตรียม เครื่องดื่ม เพื่อรับรองผู้มาร่วมพิธีเปิด -ปิด ดูแล บริการ เลี้ยงรับรอง แขกผู้มีเกียรติผู้มาติดต่อประสานงานโครงการ ประกอบด้วย

นางสุดารัตน์ มณีพงษ์	หัวหน้า
นางอนัญญา โลหกุล	ผู้ช่วย
นางสุวดี วงศ์พานิช	ผู้ช่วย
นางรัชณี กู้แร่	ผู้ช่วย
นางยุพา เกออสกุล	ผู้ช่วย
นางสาวโสภิตา เอ็งฉ้วน	ผู้ช่วย

18. คณะทำงานฝ่ายมารยาทชาวพุทธ (งามอย่างไทย) มีหน้าที่รับผิดชอบฐานการเรียนรู้เรื่องมารยาทไทย โดยประสานงานร่วมกับคณะพระวิทยากร ประกอบด้วย

นางพรธิดา สือเกียรติไพศาล	หัวหน้า
นางนฤมล หนูขวัญ	ผู้ช่วย
นายลพชัย โดทรพิย์	ผู้ช่วย
นางสาวจิราพร สาริพัฒน์	ผู้ช่วย
นางพุทธมนต์ อ่อนทา	ผู้ช่วย
นางสุพรรณษา รัฐแฉล้ม	ผู้ช่วย
นางวลัยพร เทียนขาว	ผู้ช่วย
นางสาวกนกนภา เนียมทอง	ผู้ช่วย

19. คณะทำงานฝ่ายเวร ยาม รักษาความปลอดภัย ประสานงานดูแลรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน และ คณะครูผู้ร่วมกิจกรรม ดูแลกำกับเวร ยาม การจราจรตลอดการเข้าค่าย ประกอบด้วย

นายปรารถนา แป้นลาภ	หัวหน้า
นายอชิตพล พอใจ	ผู้ช่วย
ว่าที่ร้อยตรีลิขิตร มณีไชย	ผู้ช่วย
นายกฤษฏา การะเกต	ผู้ช่วย
นายขวัญชัย พรหมภักดิ์	ผู้ช่วย
นายสาธิต วรรณพบ	ผู้ช่วย
นายสมบูรณ์ เครือสนิท	ผู้ช่วย
นายธรรมรัตน์ ชนะศึก	ผู้ช่วย
นายพลรบ เรืองนุ่น	ผู้ช่วย
นายนพดล อุนทศิริกุล	ผู้ช่วย
นายสนน หมัดปาน	ผู้ช่วย
นายพงษ์ธร ทองแสงแก้ว	ผู้ช่วย
นายบุญมี ใจเป็ง	ผู้ช่วย
นายวิโรจน์ บุญรอด	ผู้ช่วย
นายศักดิ์ อักษรศรี	ผู้ช่วย
นายจิระเดช รวบรัตน์	ผู้ช่วย

ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติหน้าที่ โดยร่วมวางแผนประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การฝึกอบรมครั้งนี้ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2557



(นายเลิศิไกร ภิรมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาอนุกุล”

**กำหนดการโครงการเข้าค่ายคุณธรรม และจริยธรรม  
โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาบุญกุล” อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา**

**วันที่ 22 มิถุนายน 2556**

เวลา 07.30 – 08.30 น.	-ลงทะเบียน รายงานตัว
08.30 – 09.00 น.	-ซ้อมพิธีเปิด
09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิด ประธานฝ่ายฆราวาส
	-ประธานจุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย
	-กล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย
	-ผู้อำนวยการกล่าวรายงานวัตถุประสงค์
	-ประธานให้โอวาท และกล่าวเปิดงาน
09.30 – 10.00 น.	พิธีมอบตัวเป็นศิษย์
	-ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวมอบคณะครูนักเรียน
	-นักเรียนกล่าวมอบตัวเป็นศิษย์ แล้วอาราธนาศีลพร้อมกัน
	-ประธานฝ่ายสงฆ์ให้ศีลและกล่าวรับมอบตัวเป็นศิษย์
10.00 – 11.00 น.	-แนะนำพระธรรมอาจารย์/สัญญาใจและคำปฏิญาณ
11.00 – 12.00 น.	-พบครูพี่เลี้ยง(เลือกประธาน-รอง-เลขา-กลุ่มบริการ)
12.00 – 13.00 น.	-รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.30 น.	-ธรรมนันทนาการ(ธรรมสังคีต)
13.30 – 16.10 น.	-มารยาทชาวพุทธ (งามอย่างไทย) 4 ฐาน ๆ ละ 25 นาที
16.10 – 17.10 น.	-ลงฐานปฏิบัติงาน “กตัญญูสถานที่ ทำดีไม่ต้องเดี๋ยว”
17.10 – 18.00 น.	-ทำภารกิจส่วนตัว
18.00 – 19.00 น.	-รับประทานอาหาร
19.00 – 19.45 น.	-สวดมนต์ทำวัตรเย็นแปล/จิตตภาวนา (สมาธิ)
19.45 – 20.15 น.	-เล่าสู่กันฟัง(รายงานผลการปฏิบัติธรรม)
20.15 – 21.00 น.	-ธรรมบันเทิงสไลด์
21.00 – 22.00 น.	-พิธีจุดเทียนปัญญา
22.00 น.	-พักผ่อน/ประชุมกรรมการทุกฝ่าย

**วันที่ 23 - 24 มิถุนายน 2556**

เวลา 04.30 – 05.00 น.	-ตื่นนอน ทำภารกิจส่วนตัว
05.00 – 05.15 น.	-กายบริหาร (โยคะเพื่อสุขภาพ)
05.15 – 06.00 น.	-สวดมนต์ทำวัตรเช้าแปล/สมาธิภาวนา/ธรรมะรับอรุณ
06.00 – 06.30 น.	-ฝึกเจริญสติ (เดินจงกรม)
06.30 – 07.00 น.	-กิจกรรมหน้าเสาธง/พบอาจารย์ที่ปรึกษา-ครูพี่เลี้ยง
07.00 – 07.30 น.	-ทำความสะอาดที่พัก/ทำภารกิจส่วนตัว
07.30 – 08.30 น.	-รับประทานอาหารเช้า
08.45 – 09.00 น.	-พิธีเปิดประจำวัน จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย
09.00 – 09.30 น.	-ธรรมนันทนาการ (ธรรมสังคีต)
09.30 – 11.30 น.	-ธรรมบรรยาย
11.30 – 12.30 น.	-รับประทานอาหาร
12.30 – 13.00 น.	-พักผ่อน
13.00 – 13.30 น.	-ธรรมนันทนาการ (ธรรมสังคีต-เกมธรรมะ)
13.30 – 16.10 น.	-ธรรมบรรยาย 4 ฐาน ๆ ละ 25 นาที
16.10 – 17.10 น.	-ลงฐานปฏิบัติงาน “กตัญญูสถานที่ ทำดีไม่ต้องเดี๋ยว”



17.10 – 18.00 น.	-ทำภารกิจส่วนตัว
18.00 – 19.00 น.	-รับประทานอาหาร
19.00 – 19.45 น.	-สวดมนต์ทำวัตรเย็นแปล/จิตตภาวนา (สมาธิ)
19.45 – 20.30 น.	-เล่าสู่กันฟัง(รายงานผลการปฏิบัติธรรม)
20.30 – 22.00 น.	-ธรรมบันเทิงสไลด์ธรรมะ/แสงเทียนแต่แม่
22.00 น.	-พักผ่อน/ประชุมกรรมการทุกฝ่าย

### วันที่ 25 มิถุนายน 2556

เวลา 04.30 – 05.00 น.	-ตื่นนอน ทำภารกิจส่วนตัว
05.00 – 05.15 น.	-กายบริหาร (โยคะเพื่อสุขภาพ)
05.15 – 06.00 น.	-สวดมนต์ทำวัตรเช้าแปล/สมาธิภาวนา/ธรรมะรับอรุณ
06.00 – 06.30 น.	-ฝึกเจริญสติ (เดินจงกรม)
06.30 – 07.30 น.	-ทำภารกิจส่วนตัว/เปลี่ยนเครื่องแบบนักเรียน
07.30 – 08.30 น.	-รับประทานอาหารเช้า
08.30 – 09.00 น.	-เก็บกวาดจัดที่พัก/เก็บกระเป๋าของใช้
09.00 – 09.30 น.	-พิธีเปิดประจำวัน/ธรรมนันทนาการ (ธรรมสังคีต)
09.30 – 11.30 น.	-พิธีทอดผ้าป่าอธิษฐานจิตเพื่อชีวิตใหม่
11.30 – 12.30 น.	-รับประทานอาหารกลางวัน/ แจกใบประเมินผล
13.00 – 15.00 น.	-พิธีปิดการอบรม -แสดงความรู้สึก -กิจกรรมมอบตัวเป็นศิษย์แก่คณะครู -ประธานจุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย -กล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย -ร้องเพลงสดุดีมหาราชา และเพลงสรรเสริญพระบารมี

หมายเหตุกำหนดการและหัวข้อบรรยายอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม