



คำสั่งโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล”

ที่ 122/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานโครงการค่ายพัฒนาความสามารถในการควบคุมหุ่นยนต์อัตโนมัติ โดยใช้โปรแกรม Robot C สำหรับ LEGO MINDSTORMS NXT และ EV3

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล” ได้ดำเนินงานโครงการค่ายพัฒนาความสามารถในการควบคุมหุ่นยนต์อัตโนมัติโดยใช้โปรแกรม Robot C สำหรับ LEGO MINDSTORMS NXT และ EV3 ให้กับนักเรียนโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล” ระหว่างวันที่ 12 - 14 กรกฎาคม 2557 ณ ห้อง 428 อาคาร 4 โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล” อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา เพื่อให้การเข้าค่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ผู้บริหารมีดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย
 - 1.1 นายเลิศธิไกร ภิรมย์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
 - 1.2 นายพาหล ร่วมใจ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ รองประธานกรรมการ
 - 1.3 นางวรวิศรา พรหมภัทร รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป กรรมการ
 - 1.4 นางภัทธีดา กันเสนาะ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานฯ กรรมการ
 - 1.5 น.ส.ชนากานต์ หมื่นพันธ์ชู รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กรรมการ
 - 1.6 นางสาวสมพิศ คลีขยาย กรรมการ
 - 1.7 นายสาธิต วรรณพบ กรรมการและเลขานุการ
 - 1.8 นายสมบุญณ์ เครือสนิท กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- 2. คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย
 - 2.1 นายสาธิต วรรณพบ ประธานกรรมการ
 - 2.2 นางศิริกานต์ ชุนทองจันทร์ รองประธานกรรมการ
 - 2.3 นางสาวสมพิศ คลีขยาย กรรมการ
 - 2.4 นายมณฑล มณีพงษ์ กรรมการ
 - 2.5 นางรัชวดี วงศ์คำจันทร์ กรรมการ
 - 2.6 นางภิเชก เจนการ กรรมการ
 - 2.7 นางจินตนา ทองทราย กรรมการ
 - 2.8 นางพัชรี ประทีป กรรมการ
 - 2.9 น.ส.สำออง พรหมบุตร กรรมการ
 - 2.10 น.ส.กรองทิพย์ ศรีรักษา กรรมการ

2.11 นายอชิตพล	พอใจ	กรรมการ
2.12 ส.อ.หญิง ปิยวรรณ	บุญตอง	กรรมการ
2.13 น.ส.วรรณฤดี	ฤกษ์จำนง	กรรมการ
2.14 นายสมบูรณ์	ศรีอสนิท	กรรมการและเลขานุการ
2.15 น.ส.สิริลักษณ์	แช่ตัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะวิทยากร มีหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรม ถ่ายทอดความรู้ เป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

3.1 นายสรศักดิ์	ผลกล้าด	วิทยากร
3.2 นายสาธิต	วรรณพบ	วิทยากร
3.3 นายอชิตพล	พอใจ	วิทยากร
3.4 นายสมบูรณ์	ศรีอสนิท	วิทยากร
3.5 นายกฤษฎา	การะเกต	วิทยากร
3.6 นายธรรมรัตน์	ชนะศึก	วิทยากร

4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่สำหรับใช้ในการทำกิจกรรม สถานที่รับประทานอาหาร จัดทำป้าย พร้อมติดตั้งอุปกรณ์เครื่องเสียงต่าง ๆ สำหรับใช้ในการทำกิจกรรม ประกอบด้วย

4.1 นายมณฑล	มณีพงษ์	หัวหน้า
4.2 นางรัชวดี	วงศ์คำจันทร์	ผู้ช่วย
4.3 นางภิเชก	เจนการ	ผู้ช่วย
4.4 นายสมบูรณ์	ศรีอสนิท	ผู้ช่วย
4.5 นางสมร	อร่าม	ผู้ช่วย

5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีกร-บันทึกภาพ มีหน้าที่เป็นพิธีกรในการจัดกิจกรรม ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และบันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

5.1 น.ส.สิริลักษณ์	แช่ตัน	หัวหน้า
5.2 นายอชิตพล	พอใจ	ผู้ช่วย
5.3 นายสมบูรณ์	ศรีอสนิท	ผู้ช่วย
5.4 ส.อ.หญิง ปิยวรรณ	บุญตอง	ผู้ช่วย

6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฐมภูมิและอาหาร มีหน้าที่ให้การต้อนรับติดต่อประสานงาน บริการอาหาร และเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

6.1 นางสมพิศ	คลีขยาย	หัวหน้า
6.2 นางจินตนา	ทองทราย	ผู้ช่วย
6.3 นางพัชรี	ประทีป	ผู้ช่วย
6.4 น.ส.สำออง	พรมบุตร	ผู้ช่วย
6.5 ส.อ.หญิง ปิยวรรณ	บุญตอง	ผู้ช่วย
6.6 น.ส.วรรณฤดี	ฤกษ์จำนง	ผู้ช่วย

7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสาร.....

7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสาร มีหน้าที่จัดทำเอกสารที่วิทยากรต้องการ และเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการอบรมทุกประเภท จัดรวบรวมเป็นชิ้นงานให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

7.1 นางพัชรี	ประทีป	หัวหน้า
7.2 น.ส.สำออง	พรมบุตร	ผู้ช่วย
7.3 นายพลรบ	เรืองนุ่น	ผู้ช่วย
7.4 นางสาว	อร่าม	ผู้ช่วย

8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่ทำบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม รับรายงานตัวลงทะเบียน เตรียมและแจกเอกสาร เพื่อมอบแก่ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

8.1 นายสมบูรณ์	เครือสนิท	หัวหน้า
8.2 น.ส.กรรณทิพย์	ศรีรักษา	ผู้ช่วย
8.3 ส.อ.หญิง ปิยวรรณ	บุญทอง	ผู้ช่วย

9. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ การเงิน มีหน้าที่ จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ตลอดจนจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ ประกอบด้วย

9.1 น.ส.พรนภัส	เทศะกุล	หัวหน้า
9.2 น.ส.สำออง	พรมบุตร	ผู้ช่วย
9.3 นางมาลี	ทองเสน	ผู้ช่วย

10. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน และประเมินผลสรุปรวบรวมเป็นรูปเล่ม พร้อมรายงานและบันทึกลงซีดี เพื่อใช้ในการนำเสนอ ประกอบด้วย

10.1 นางศิริกานต์	ขุนทองจันทร์	หัวหน้า
10.2 น.ส.สิริลักษณ์	แซ่ตัน	ผู้ช่วย
10.3 น.ส.กรรณทิพย์	ศรีรักษา	ผู้ช่วย

ให้กรรมการ วิทยากรและคณะทำงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2557



(นายพาทล ร่วมใจ)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาานุกุล”