



## คำสั่งโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาบุญถ”

ที่ ๒๗/2557

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการติวเข้มภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่6

ตามที่ กลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพเครือข่ายลิมิตัน ได้รับการอนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพครูและนักเรียนกลุ่มลิมิตัน โดยให้โรงเรียนที่เป็นศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนในกลุ่มลิมิตันนั้น

ในการนี้โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาบุญถ” ซึ่งเป็นศูนย์ภาษาอังกฤษ จึงจัดโครงการติวเข้มภาษาอังกฤษให้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่6 ในกลุ่มลิมิตันขึ้น ในวันอาทิตย์ ที่ 24 สิงหาคม 2557 ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 3 โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาบุญถ” อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสบผลสำเร็จตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เป็นที่ปรึกษาแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ช่วยแก้ปัญหาและอุปสรรค สนับสนุนการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี ประกอบด้วย

1.1 นายเลิศธิไกร	ภิรมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางวาริศรา	พรหมภัทร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.3 นายพาทล	ร่วมใจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.4 นางสาวชนากานต์ หมั่นพันธ์ชู		รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.5 นางภทริศา	กันเสนาะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.6 นางยุพา	เกื้อสกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการและเลขานุการ

2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ติดต่อ ประสานงานเกี่ยวกับสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

2.1 นางณัฐพร	ณ ตะกั่วทุ่ง	หัวหน้า
2.2 นางอนัญญา	โลหกุล	ผู้ช่วย
2.3 นางสาวดี	วงศ์พานิช	ผู้ช่วย

3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสาร มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารในการลงทะเบียนวิทยากร ครูและนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

3.1 นางยุพา	เกื้อสกุล	หัวหน้า
3.2 นางรัชณี	คูแระ	ผู้ช่วย
3.3 นางสาวสุกัลกษณ์ ชุ่นคง		ผู้ช่วย

4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนที่เข้ารับการติวให้เข้าห้องประชุม ตรงตามกำหนดเวลา และทำกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |                |             |         |
|----------------|-------------|---------|
| 4.1 นางรัชณี   | กู่แร่      | หัวหน้า |
| 4.2 นายประคอง  | อิงสันเทียะ | ผู้ช่วย |
| 4.3 นายขวัญชัย | พรหมภักดี   | ผู้ช่วย |

5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่จัดเตรียมและดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย ประกอบด้วย

- |                  |           |         |
|------------------|-----------|---------|
| 5.1 นางรัศมี     | แสงอรุณ   | หัวหน้า |
| 5.2 นางยุพา      | เกื้อสกุล | ผู้ช่วย |
| 5.3 นางจินตรัตน์ | เหนือคลอง | ผู้ช่วย |

6.เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

- |                             |         |
|-----------------------------|---------|
| 6.1 นางสาววรารณ ศรีเมืองใต้ | หัวหน้า |
| 6.2 นางสาวโสภิตา เอ็งฉ้วน   | ผู้ช่วย |

ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยร่วมกันวางแผนประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้และบังเกิดผลดีกับทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2557



(นายเลิศชิ ไกร ภิรมย์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาบุญกุล”