



คำสั่งโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาบุญกุล”  
ที่ 140/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการขยายเครือข่ายกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา  
YC : Youth counselor

ด้วยงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จะจัดโครงการขยายเครือข่ายกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC: Youth counselor ในวันที่ 13-15 สิงหาคม 2557 ณ โครงการชุมชนบ้านน้ำใส เพื่อให้  
งานคล่องไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาอุปสรรค  
ให้กับคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- |  |             |                     |
|--|-------------|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการโรงเรียน                         |             | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป            |             | รองประธานกรรมการ    |
| 3. รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน    |             | รองประธานกรรมการ    |
| 4. รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ           |             | รองประธานกรรมการ    |
| 5. รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ |             | รองประธานกรรมการ    |
| 6. นางสาวประไพ                                 | พิกุลผล     | กรรมการ             |
| 7. นางนิตยา                                    | อิงสันเทียะ | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ประชุมวางแผนกำหนดรูปแบบผู้รับผิดชอบประสานงานกับ  
กรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

- |   |             |                     |
|---|-------------|---------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |             | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางนิตยา                                 | อิงสันเทียะ | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นายสมบูรณ์                               | เครือสนิท   | กรรมการ             |
| 4. นายประคอง                                | อิงสันเทียะ | กรรมการ             |
| 5. นางสาวสุมาลี                             | สุขสวัสดิ์  | กรรมการ             |
| 6. นางสาวศิริวรรณ                           | ชลิกคำ      | กรรมการ             |
| 7. นางสาวทศิภักดิ์                          | เกื้อรุ่ง   | กรรมการและเลขานุการ |

3. ฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ ตกแต่งบริเวณอาคาร หอประชุม เวที โต๊ะรับแขก จัดเตรียมสถานที่สำหรับ  
รับประทานอาหาร ตลอดระยะเวลาที่อบรม และจัดที่พัก แยกหญิง - ชาย สถานที่อาบน้ำ ประกอบด้วย

- |                   |             |         |
|-------------------|-------------|---------|
| 1. นายสุเมธ       | อังसानาม    | หัวหน้า |
| 2. นายประคอง      | อิงสันเทียะ | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวศิริวรรณ | ชลิกคำ      | ผู้ช่วย |

4. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณ ในการดำเนินกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC

- |                    |           |         |
|--------------------|-----------|---------|
| 1. นางจินตรัตน์    | เหนือคลอง | หัวหน้า |
| 2. นางสาวกรรณทิพย์ | ศรีรักษา  | ผู้ช่วย |

5. ฝ่ายพิธีการ และนันทนาการ จัดกลุ่มสัมพันธ์ พิธีเปิด - พิธีปิด ตลอดถึงการควบคุมเวลาในการดำเนินกิจกรรมตลอดงานจัดหาสื่อและอุปกรณ์ประกอบการนันทนาการ ประกอบด้วย

- |                    |            |         |
|--------------------|------------|---------|
| 1. นางสาวสุมาลี    | สุขสวัสดิ์ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวทศิภักดิ์ | เกื้อรุ่ง  | ผู้ช่วย |
| 3. นายสมานพล       | ผลาสิ่ง    | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวจุฑาทิพย์ | บุญช่วย    | ผู้ช่วย |

6. ฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ต้อนรับผู้ปกครอง ครู อาจารย์ และผู้ร่วมงานประสานฝ่ายต่างๆเพื่อให้งานลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

- |                    |            |         |
|--------------------|------------|---------|
| 1. นางสาวทศิภักดิ์ | เกื้อรุ่ง  | หัวหน้า |
| 2. นางสาวสุมาลี    | สุขสวัสดิ์ | ผู้ช่วย |

7. ฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

- |                   |            |         |
|-------------------|------------|---------|
| 1. นางสาวศิริวรรณ | ชลิกคำ     | หัวหน้า |
| 2. นางสาวสุมาลี   | สุขสวัสดิ์ | ผู้ช่วย |

8. ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้เพื่อประกอบการอบรม และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรม จัดทำเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้เพื่อการอบรม ประกอบด้วย

- |                    |             |         |
|--------------------|-------------|---------|
| 1. นางนิตยา        | อิงสันเทียะ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวทศิภักดิ์ | เกื้อรุ่ง   | ผู้ช่วย |

9. ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ติดตามและสรุปผลการเข้าค่ายพร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน ประกอบด้วย

- |                    |            |         |
|--------------------|------------|---------|
| 1. นางสาวสุมาลี    | สุขสวัสดิ์ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวทศิภักดิ์ | เกื้อรุ่ง  | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวศิริวรรณ  | ชลิกคำ     | ผู้ช่วย |

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยวางแผนและประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเข้าค่ายในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดี และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. 2557



(นายเลิศไชไกร ภิรมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล”