



คำสั่งโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาบุญกุล”

ที่ 144/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
สู่มาตรฐานสากล ประจำปีการศึกษา 2557

ด้วยโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาบุญกุล” ได้กำหนดจัดโครงการค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ สู่มาตรฐานสากล สำหรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ระหว่างวันที่ 28- 30 สิงหาคม 2557 ณ สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ โครงการชุมชนบ้านน้ำใส ตำบลลำแก่น อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และบังเกิดผลดีต่อราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โดยกำหนดหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ประสานงาน ควบคุมดูแลให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งแก้ปัญหา อุปสรรคของคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ตลอดจนจัดแบ่งงานในฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาบุญกุล”	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
นายปราโมทย์ วิศุภกาญจน์	กรรมการ
นางยุพา เกื้อสกุล	กรรมการ
นายสาธิต วรรณพบ	กรรมการ
นายกฤษฏา การะเกต	กรรมการและเลขานุการ
นายขวัญชัย พรหมภักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายธรรมรัตน์ ชนะศึก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะทำงานฝ่ายประสานงานการอบรม มีหน้าที่ดูแลการจัดการอบรม กำหนดเนื้อหา และกิจกรรมต่างๆ ในการอบรม ประสานงาน กับคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กำหนด ประกอบด้วย

นายธรรมรัตน์ ชนะศึก	หัวหน้า
นายอชิตพล พอใจ	ผู้ช่วย
นายขวัญชัย พรหมภักดิ์	ผู้ช่วย
นายกฤษฏา การะเกต	ผู้ช่วย
นางสาวสิริลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้ช่วย

/3.คณะทำงานฝ่ายเอกสาร

3. **คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร** มีหน้าที่จัดทำคู่มือการเข้าค่ายอบรมแก่คณะครู-นักเรียน หนังสือเชิญวิทยากร และเชิญบุคคลมาร่วมงาน เอกสารรับลงทะเบียนครูและนักเรียน ตลอดจนจัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเอกสารที่มอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวศลิษา ศรีสง	หัวหน้า
สอ.หญิงปิยวรรณ บุญทอง	ผู้ช่วย
นางทรงพรรณ โตทรัพย์	ผู้ช่วย
นางสาวบุปผา จารุพันธ์	ผู้ช่วย
นายสมบุญ ศรีศรีสนธิ	ผู้ช่วย
นายนพดล อุณหศิริกุล	ผู้ช่วย
นางสาววรรณฤดี ฤกษ์จำนง	ผู้ช่วย
นางสมร อร่าม	ผู้ช่วย

4. **คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ** มีหน้าที่ในการ เก็บรักษา เบิกจ่ายเงิน และจัดทำบัญชีรับจ่าย ตลอดจนดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประกอบด้วย

นางมาลี ทองเสน	หัวหน้า
นางจินตนา ทองทราย	ผู้ช่วย
นางสาวสิริลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้ช่วย
นางสาววรรณฤดี ฤกษ์จำนง	ผู้ช่วย

5. **คณะกรรมการฝ่ายจัดหาอุปกรณ์** มีหน้าที่จัดหาเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม การอบรม เช่น ป้ายชื่อนักเรียน เชือกด้าย กระดาษ A4 กระดาษร่างแบบ กระดาษสี พิวเจอร์บอร์ด สีเมจิก สีโปสเตอร์ มีด กรรไกร กาว ไม้ขีดไฟ เทียน เป็นต้น หรืออุปกรณ์อื่นตามที่ได้รับภารกิจขอจากฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

นายอชิตพล พอใจ	หัวหน้า
นางมาลี ทองเสน	ผู้ช่วย
นางสุนันทา คงสกุล	ผู้ช่วย
นายกฤษฎา การะเกด	ผู้ช่วย
นายขวัญชัย พรหมภักดิ์	ผู้ช่วย

6. **คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม** มีหน้าที่กำหนดรายการอาหารประจำวัน พร้อมทั้งจัดเตรียม เครื่องดื่มให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรม ตลอดจนจัดเตรียมอุปกรณ์ในการเก็บล้างให้กับนักเรียนกลุ่มต่างๆ ประกอบด้วย

นางสมพิศ คลีชัยาย	หัวหน้า
นางยุพา เกื้อสกุล	ผู้ช่วย
นางสาวศุภลักษณ์ ชุ่นคง	ผู้ช่วย

7. **คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และติดตามผล** มีหน้าที่ประสานงานกับวิทยากร เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบให้คะแนนกลุ่ม จัดทำแบบฟอร์มการให้คะแนนต่างๆ จัดหากระดาษและทำบอร์ดนำเสนอข้อมูลประจำวัน รายงานผลประจำวัน พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐาน การประเมินผลการดำเนินโครงการ และจัดทำสรุปผลเป็น รายงานผลโครงการเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

นางสาวศิริกานต์ กัณนัย	หัวหน้า
นางภิเชก เจนการ	ผู้ช่วย
นายมณฑล มณีพงษ์	ผู้ช่วย
นางสาวสำออง พรหมบุตร	ผู้ช่วย

/สอ.หญิงปิยวรรณ บุญทอง

11. คณะทำงานฝ่ายพิธีการและนันทนาการ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดการโดยประสานงานกับ คณะวิทยากร จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด – ปิด การอบรม ดำเนินการ จัดหาอุปกรณ์พร้อมทั้งเล่นดนตรี ร้อง เพลง จัดเกมส์ สลับขณะดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย

นายกฤษฎา การะเกด	หัวหน้า
นายสาธิต วรรณพบ	ผู้ช่วย
นายขวัญชัย พรหมภักดี	ผู้ช่วย
นายอชิตพล พอใจ	ผู้ช่วย
นายธรรมรัตน์ ชนะศึก	ผู้ช่วย
นายนพดล อุณหศิริกุล	ผู้ช่วย

12. คณะทำงานฝ่ายแสง-เสียงและโสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่ติดตั้งและควบคุมดูแลเครื่องเสียง ไฟฟ้า ถ่ายวิดีโอทัศน์ บันทึกภาพ จัดทำวีดิทัศน์สรุปกิจกรรม รวบรวมภาพกิจกรรมให้ฝ่ายประเมินผลกิจกรรมหลังจาก กิจกรรมสิ้นสุด และการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ ประกอบด้วย

นายสมบุรณ์ เครือสนิท	หัวหน้า
นายนพดล อุณหศิริกุล	ผู้ช่วย
นายธรรมรัตน์ ชนะศึก	ผู้ช่วย

13. คณะทำงานฝ่ายปฐมพยาบาล มีหน้าที่ให้การดูแลรักษาผู้ที่เจ็บป่วย และวินิจฉัยโรคเบื้องต้น ตลอดจน นำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล (ถ้าจำเป็น) และปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดทุกกิจกรรม โดยจัดเวรไว้ประจำตลอดเวลา ประกอบด้วย

นางสาวสิริลักษณ์ แซ่ตัน	หัวหน้า
นางยุพา เกื้อสกุล	ผู้ช่วย
นางสาวทัญญา แซ่ตัน	ผู้ช่วย
นายพลรบ เรืองนุ่น	ผู้ช่วย
นางสาวศลิษา ศรีสง	ผู้ช่วย
นางสาววรรณฤดี ฤกษ์จำนง	ผู้ช่วย

14. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดประชาสัมพันธ์ การอบรม ลงเว็บไซต์ของโรงเรียน ประกอบด้วย

นางสาวเพียงเพ็ญ โลหสมบุรณ์	หัวหน้า
นางสาวศศิธร นาคสง	ผู้ช่วย
สอ.หญิง ปิยวรรณ บุญทอง	ผู้ช่วย

ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติหน้าที่ โดยร่วมวางแผนประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การฝึกอบรมครั้งนี้ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2557 จนกว่าการอบรมจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2557


(นายเลิศไชยไกร ภิรมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาบุญกุล”