



คำสั่งโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล”

ที่ ๑๘๗/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้”  
โครงการ “พัฒนาส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ”

ด้วยโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล” ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้” ให้กับครูและบุคลากรของโรงเรียน กำหนดอบรม ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๑ โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล” อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

เพื่อให้การอบรมเชิงปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน		ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน		รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ		กรรมการ
๑.๔ รองผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ		กรรมการ
๑.๕ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป		กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางรัชติ วงศ์คำจันทร์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นางรัชณี กู้แร่		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดการอบรม และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การอบรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นางวรวิศรา พรหมภัทร		ประธานกรรมการ
๒.๒ นางเมฆาณี จงบุญเจือ		รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสมพิศ คลีชัยย		กรรมการ
๒.๔ นายสุเมธ อังสนาม		กรรมการ
๒.๕ นางวัลลภา อุทัย		กรรมการ
๒.๖ นางรัชติ วงศ์คำจันทร์		กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นางรัชณี กู้แร่		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานที่...

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ที่ใช้ในการอบรม จัดทำป้าย พร้อมติดตั้งเครื่องเสียง อุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับใช้ในการอบรม ประกอบด้วย

๓.๑ นายสุเมธ	อ้งสนาม	หัวหน้า
๓.๒ นายตรีพลาย	กู้แร่	เจ้าหน้าที่
๓.๓ นายวัฒน์	ไตรมาศ	เจ้าหน้าที่
๓.๓ นายจำเริญ	เมืองทองอ่อน	เจ้าหน้าที่
๓.๔ นายสุชล	ชำนาญธุรกิจ	เจ้าหน้าที่

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีกร และบันทึกภาพ มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในการอบรม ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และบันทึกภาพกิจกรรมการอบรม ประกอบด้วย

๔.๑ นางเมฆาณี	จงบุญเจือ	หัวหน้า
๔.๒ นางรัชวดี	วงศ์คำจันทร์	เจ้าหน้าที่
๔.๓ นางสาวสุภาพร	บุญธรรม	เจ้าหน้าที่
๔.๔ นางเอื้องคำ	ไชยแก้ว	เจ้าหน้าที่
๔.๕ นายจิรายุ	แซ่แต่	เจ้าหน้าที่

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม อาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ให้การต้อนรับ ติดต่อประสานงาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวสมพิศ	คลีชัย	หัวหน้า
๕.๒ นางสาววัลลภา	อุทัย	เจ้าหน้าที่
๕.๓ นางสาววราภรณ์	ศรีเมืองใต้	เจ้าหน้าที่
๕.๔ นางสาวสมร	อร่าม	เจ้าหน้าที่
๕.๕ นางสาวพัฒนา	พูลจ้อย	เจ้าหน้าที่
๕.๖ นางสาวสมปอง	ผดุงทรัพย์	เจ้าหน้าที่
๕.๗ นางสาวรัศมี	ไฮ่สกุล	เจ้าหน้าที่
๕.๘ นางสาวยุพิน	วิเศษ	เจ้าหน้าที่
๕.๙ นางสาวยุพิน	แสงทอง	เจ้าหน้าที่
๕.๑๐ นางสาวฤดี	ชำนาญธุรกิจ	เจ้าหน้าที่

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสาร มีหน้าที่จัดทำเอกสารที่วิทยากรต้องการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด และเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการอบรมทุกประเภท จัดรวบรวมเป็นชิ้นงานให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

๖.๑ นางอุษณีย์	สุวบุญประภักดิ์	หัวหน้า
๖.๒ นางสาวจิราพร	สาริพัฒน์	เจ้าหน้าที่
๖.๓ นางสาวอริสรา	เทพบรรจง	เจ้าหน้าที่
๖.๔ นางสาวบุศริน	มากนวล	เจ้าหน้าที่
๖.๕ นางสาวสมร	อร่าม	เจ้าหน้าที่

/๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน...

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่ทำบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม รับรายงานตัว - ลงทะเบียน เตรียมและแจกเอกสาร พร้อมจัดทำวุฒิบัตรเพื่อมอบแก่ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๗.๑	นางศศิวิมล	มณีไชย	หัวหน้า
๗.๒	นางศิริกุล	จิตต์พิศาล	เจ้าหน้าที่
๗.๓	นางสาวศุภลักษณ์	ชุ่นคง	เจ้าหน้าที่
๗.๔	นางสาวจิราพร	สาริพัฒน์	เจ้าหน้าที่
๗.๕	นางสาวอริสรา	เทพบรรจง	เจ้าหน้าที่
๗.๔	นางสาวจุฑาสินี	กาลดิษฐ์	เจ้าหน้าที่

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน - พัสดุ มีหน้าที่จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ตลอดจนจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ ประกอบด้วย

๘.๑	นางรัชวดี	วงศ์คำจันทร์	หัวหน้า
๘.๒	นางจินตรัตน์	เหนือคลอง	เจ้าหน้าที่
๘.๓	นางรัศมี	แสงอรุณ	เจ้าหน้าที่
๘.๔	นางสาวกรองทิพย์	ศรีรักษา	เจ้าหน้าที่

๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินและประเมินผล สรุปรวบรวมเป็นรูปเล่ม พร้อมรายงาน และบันทึกลง CD เพื่อนำเสนอ ประกอบด้วย

๙.๑	นางรัชณี	กู่แร่	หัวหน้า
๙.๒	นางสาวศุภลักษณ์	ชุ่นคง	เจ้าหน้าที่
๙.๓	นายสิงหา	เนตรอำพันธ์	เจ้าหน้าที่
๙.๔	นางสาวบุศริน	มากนวล	เจ้าหน้าที่

ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเสียสละ เพื่อให้การอบรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมาย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป จนกว่าการอบรมจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



( นายเลิศิไกร ภิมย์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาอนุกุล”