



คำสั่งโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาณุกูล”

ที่ ๒๑๔/ ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมปฏิบัติการงานการเงิน-งานพัสดุ

ด้วยกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาณุกูล” ได้จัดให้มีการอบรมงานการเงินและงานพัสดุโรงเรียน ตามโครงการส่งเสริมพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ กิจกรรมอบรมสัมมนางานพัสดุและงานการเงิน ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน 2557 เวลา 08.00-16.30 น. ณ ห้องประชุม 1 โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาณุกูล” อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานการเงิน งานพัสดุ ให้เข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อความถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่ราชการ

ดังนั้นเพื่อให้ดำเนินงานกิจกรรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ประสานงาน ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก ตลอดจน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคของคณะกรรมการผู้ต่าง ๆ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 นายเดชธีไกร ภิรมย์	ประธานกรรมการ
1.2 นางวรอิศรา พرحمภัทร	กรรมการ
1.3 นางสาวชนากานต์ หมื่นพันธ์ชู	กรรมการ
1.4 นายพานน ร่วมใจ	กรรมการ
1.5 นางกัธิดา กันเสนาะ	กรรมการและเลขานุการ
1.6 นายบุญมา คลีขยาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.7 นางจินตรัตน์ เหนือคล่อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.8 นางสุพรรษา รัฐแฉล้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินการ จัดเตรียมงาน และประสานงานกับผู้ต่าง ๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

2.1 นางกัธิดา กันเสนาะ	ประธานกรรมการ
2.2 นางมาลี ทองเสน	กรรมการ
2.3 นางอากรณ์ สิทธิทัต	กรรมการ
2.4 นางสาวเพียงเพญ โลหสมบูรณ์	กรรมการ
2.5 นางจินตรัตน์ เหนือคล่อง	กรรมการ
2.6 นางสุพรรษา รัฐแฉล้ม	กรรมการ
2.7 นายบุญมา คลีขยาย	กรรมการและเลขานุการ

2.1 คณะทำงานฝ่ายเอกสารและประสานงาน มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และประสานงานกับผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย

2.1.1 นางสุพรรชา	รัฐแฉล้ม	หัวหน้า
2.1.2 นายลพชัย	โภทรัพย์	ผู้ช่วย
2.1.2 นางจินตวรรณ	เนื้อคล่อง	ผู้ช่วย
2.1.3 นางสาวเกศรา	ดำรงค์	ผู้ช่วย
2.1.4 นางสาวนันทพร	เสนเมือง	ผู้ช่วย
2.1.5 นายเจนณรงค์	ชุมพล	ผู้ช่วย

2.2 คณะทำงานฝ่ายสถานที่ และเสียง-แสง มีหน้าที่ จัดสถานที่ในห้องประชุมพร้อมทั้งตกแต่งเวที พร้อม อุปกรณ์โสต จัดโต๊ะ-เก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และให้นักการการโรงดูแลบริเวณห้องประชุม ให้สะอาดเรียบร้อย ประกอบด้วย

2.2.1 นายสุเมธ	อังสานาม	หัวหน้า
2.2.2 นางสาวอาภรณ์	สิทธิ์ทัต	ผู้ช่วย
2.2.3 นายธรรมรัตน์	ชนะศึก	ผู้ช่วย
2.2.3 นายจำเริญ	เมืองทองอ่อน	ผู้ช่วย
2.2.4 นายสุชล	ชำนาญธุรกิจ	ผู้ช่วย

2.3 คณะทำงานฝ่ายพิธีกร ประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในพิธีเปิดการจัดกิจกรรมฯ จัดทำป้ายกิจกรรม นำเสนอบาบอุปนายกิจกรรมฯ และบันทึกภาพกิจกรรมฯ ประกอบด้วย

2.3.1 นางจินตวรรณ	เนื้อคล่อง	หัวหน้า
2.3.2 นางสุพรรชา	รัฐแฉล้ม	ผู้ช่วย
2.3.3 นายทักษิณ	แต่สกุล	ผู้ช่วย
2.3.4 นายจิรายุ	แซ่แต้	ผู้ช่วย

2.4 คณะทำงานฝ่ายปฎิคูมและสวัสดิการ มีหน้าที่ให้การต้อนรับ ให้คำแนะนำ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม แก่เจ้า และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

2.4.1 นางสมพิศ	คลีخيาย	หัวหน้า
2.4.2 นางณัทกุลธรัณ	วัชรปิyanนท์	ผู้ช่วย
2.4.3 นางสาวนันทพร	เสนเมือง	ผู้ช่วย
2.4.4 นางฤทី	ชำนาญธุรกิจ	ผู้ช่วย
2.4.5 นางรัศมี	ໂຮສກุล	ผู้ช่วย
2.4.6 นางยุพา	แสงทอง	ผู้ช่วย

2.5 คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่จัดทำรายชื่อนักเรียน รับรายงานตัว – ลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ เตรียมและแจกเอกสาร ประกอบด้วย

2.5.1 นางสาวกรองพิพย์	ศรีรักษณา	หัวหน้า
2.5.2 นางสาวปัทมา	ชำนาญธุรกิจ	ผู้ช่วย
2.5.3 นางสาวนันทพร	เสนเมือง	ผู้ช่วย

2.6 คณะทำงานฝ่ายเกียรติบัตร มีหน้าที่จัดทำเกียรติบัตรให้แก่ วิทยากร และคณะผู้เข้าร่วมอบรม

- | | | |
|-----------------------|------------|---------|
| 2.6.1 นางสาวเพียงเพ็ญ | โลหสมบูรณ์ | หัวหน้า |
| 2.6.2 นางจินทรัตน์ | เนื้อคล่อง | ผู้ช่วย |

2.7 คณะทำงานฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินและประเมินผล สรุปรวมเป็นรูปเล่มพร้อมรายงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|----------------|---------|
| 2.6.1 นางสุพรรษา | รัชฎาลัม | หัวหน้า |
| 2.6.2 นางรัศมี | แสงอรุณ | ผู้ช่วย |
| 2.6.3 นางณัทกุลรัตน์ | วัชรปิยานันทน์ | ผู้ช่วย |
| 2.6.4 นางสาวพรนภัส | เทศกุล | ผู้ช่วย |
| 2.6.5 สอ.หญิงปิยวารรณ | บุญตอง | ผู้ช่วย |

ให้คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และเสียสละ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมาย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557



(นายเลสิรี กิริมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนอญญา”