



คู่มืองานวัดผลประเมินผล และงานทะเบียน

❖ โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล” ❖



Photo by Doni suariva
Tel.0872824087

คำนำ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล” จัดทำคู่มืองานวัดผลประเมินผล และงานทะเบียน ของนักเรียนในสถานศึกษา ให้เป็นแนวทางเดียวกัน และมีหลักเกณฑ์ตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน สามารถนำมาปฏิบัติให้ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพ

ทางกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล” หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มืองานวัดผลประเมินผล และงานทะเบียน จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการบริหารงานและพัฒนางานด้านวิชาการในโรงเรียนให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
การวัดและประเมินผล เกณฑ์การจบหลักสูตร	๔
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล”	๖
งานทะเบียน โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล”	๑๒
การขอเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)	๑๓
การขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา	๑๕
การขอย้ายออก	๑๖
การขอลาออก	๑๘
การขอย้ายเข้าเรียน	๒๐
ภาคผนวก	๒๒

การวัดและประเมินผล เกณฑ์การจบหลักสูตร

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล” ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดทำขึ้นภายใต้กรอบขอหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน บริบทของสภาพชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นของสถานศึกษาเพื่อใช้จัดในการศึกษาของสถานศึกษา ใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ ได้กำหนดแนวทาง ในการดำเนินการดังต่อไปนี้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการ คือ การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อตัดสินผลการเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินตามตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในทุก ระดับไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและ สารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประเมินระดับชั้นเรียน

เป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเป็นปกติและสม่ำเสมอ ในการจัดการเรียนการสอน ใช้เทคนิคการประเมินอย่างหลากหลาย เช่น การซักถาม การสังเกต การตรวจ การบ้าน การประเมินโครงงาน การประเมินชิ้นงาน/ ภาระงาน แฟ้มสะสมงาน การใช้แบบทดสอบ ฯลฯ โดยผู้สอนเป็นผู้ประเมินเองหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียนประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน ผู้ปกครองร่วมประเมิน ในกรณีที่ไม่มีผ่านตัวชี้วัดให้มีการสอนซ่อมเสริม

การประเมินระดับชั้นเรียนเป็นการตรวจสอบว่า ผู้เรียนมีพัฒนาการความก้าวหน้าในการเรียนรู้อันเป็นผล มาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่และมากน้อยเพียงใดสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงและส่งเสริมในด้านใด นอกจากนี้ ยังเป็นข้อมูลให้ผู้สอนใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนของตนด้วย ทั้งนี้โดยสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

๒. การประเมินระดับสถานศึกษา

เป็นการประเมินที่สถานศึกษาดำเนินการเพื่อตัดสินผล การเรียนของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นอกจากนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ ของผู้เรียนตาม เป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีจุดพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติ ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาและการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการ สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน

๓. การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามภาระ ความรับผิดชอบ สามารถดำเนินการโดยประเมินคุณภาพผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนด้วยข้อสอบมาตรฐานที่จัดทำและ ดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือด้วยความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด ในการดำเนินการจัดสอบ นอกจากนี้ยังได้จากการตรวจสอบทบทวนข้อมูลจากการประเมินระดับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. การประเมินระดับชาติ

เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียน ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้ารับการ ประเมิน ผลจากการประเมินใช้ เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการ วางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจ ในระดับนโยบายของประเทศ ข้อมูลการประเมินในระดับต่างๆ ข้างต้นเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการตรวจสอบทบทวนพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน ถือเป็นภาระความรับผิดชอบของสถานศึกษาที่จะต้องจัดระบบดูแลช่วยเหลือ ปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อให้ ผู้เรียนได้ พัฒนาเต็มตามศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่าง ระหว่างบุคคลที่จำแนกตามสภาพ ปัญหาและความต้องการ ได้แก่ กลุ่มผู้เรียนทั่วไป กลุ่มผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ กลุ่มผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนต่ำ กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาด้านวินัยและพฤติกรรม กลุ่มผู้เรียนที่ปฏิเสธโรงเรียน กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหา ทางเศรษฐกิจและสังคม กลุ่มพิการทางร่างกายและสติปัญญา เป็นต้น

ข้อมูลจากการประเมินจึงเป็นหัวใจของสถานศึกษาในการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนได้ทันทั่วทั้งที่ เปิด โอกาสให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและประสบความสำเร็จในการเรียนสถานศึกษา ในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษา จะต้องจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือปฏิบัติร่วมกัน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล”

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการที่ให้ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดเป็นข้อมูลที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้า ความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน โดยจะมีการวัดและประเมินผลเป็นรายภาคเรียน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ และเพื่อตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ การประเมินและตัดสินผลการเรียนให้ผู้เรียนจบการศึกษา จบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับและจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเกณฑ์มาตรฐานการผ่านช่วงชั้นและจบหลักสูตรที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. การประเมินสาระการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

เป็นการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของ ๘ กลุ่มสาระ ดังนี้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

ระดับผลการเรียน ๔	หมายถึง ผลการเรียน ดีเยี่ยม	(๘๐ – ๑๐๐ คะแนน)
ระดับผลการเรียน ๓.๕	หมายถึง ผลการเรียน ดีมาก	(๗๕ – ๗๙ คะแนน)
ระดับผลการเรียน ๓	หมายถึง ผลการเรียน ดี	(๗๐ – ๗๔ คะแนน)
ระดับผลการเรียน ๒.๕	หมายถึง ผลการเรียน ค่อนข้างดี	(๖๕ – ๖๙ คะแนน)
ระดับผลการเรียน ๒	หมายถึง ผลการเรียน น่าพอใจ	(๖๐ – ๖๔ คะแนน)
ระดับผลการเรียน ๑.๕	หมายถึง ผลการเรียน พอใจ	(๕๕ – ๕๙ คะแนน)
ระดับผลการเรียน ๑	หมายถึง ผลการเรียน ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	(๕๐ – ๕๔ คะแนน)
ระดับผลการเรียน ๐	หมายถึง ผลการเรียน ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ	(๐ – ๔๙ คะแนน)

๒. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ

เป็นการประเมินทักษะการคิดและการถ่ายทอดความคิดด้วยทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์ตามเงื่อนไข และวิธีการที่สถานศึกษากำหนดและตัดสินผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับคุณภาพ	การแปลผล	คำอธิบาย
๓	ดีเยี่ยม	ผู้เรียนสามารถจับใจความสำคัญได้ครบถ้วน เขียนนิพากษ์วิจารณ์ เขียนสร้างสรรค์ แสดงความคิดเห็นประกอบอย่างมีเหตุผลได้ถูกต้องและสมบูรณ์ ใช้ภาษาสุภาพและเรียบเรียงได้สละสลวย
๒	ดี	ผู้เรียนสามารถจับใจความสำคัญได้ เขียนนิพากษ์วิจารณ์และเขียนสร้างสรรค์ได้โดยใช้ภาษาสุภาพ
๑	ผ่าน	ผู้เรียนสามารถจับใจความสำคัญ และเขียนนิพากษ์วิจารณ์ ได้บ้าง
๐	ไม่ผ่าน	ผู้เรียนไม่สามารถจับใจความสำคัญ และเขียนนิพากษ์วิจารณ์ได้

๓. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป็นการประเมินลักษณะพฤติกรรมของผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยกำหนดการประเมินใน ๘ ลักษณะ ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

ตัดสินผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับคุณภาพ	การแปลผล	คำอธิบาย
๓	ดีเยี่ยม	ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐ – ๑๐๐ ของจำนวนตัวบ่งชี้คุณลักษณะนั้นๆ แสดงว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะนั้นๆ จนสามารถเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้
๒	ดี	ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๕ – ๗๙ ของจำนวนตัวบ่งชี้คุณลักษณะนั้นๆ แสดงว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะนั้นๆ ด้วยการปฏิบัติด้วยความเต็มใจ
๑	ผ่าน	ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๕๐ – ๖๔ ของจำนวนตัวบ่งชี้คุณลักษณะนั้นๆ ได้ปฏิบัติตนด้วยความพยายาม ปฏิบัติตนตามคำแนะนำ
๐	ไม่ผ่าน	ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ผ่านเกณฑ์ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนตัวบ่งชี้คุณลักษณะนั้นๆ แสดงว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะนั้นๆ ต้องมีผู้อื่นคอยกระตุ้นเตือน

๔. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ การร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นการประเมินความสามารถและพัฒนาการของผู้เรียน ในการเข้าร่วมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละภาคเรียน ตามเกณฑ์ของแต่ละกิจกรรม และตัดสินผลการประเมินเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

ผ หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรมร้อยละ ๘๐ และผ่านทุกจุดประสงค์การเรียนรู้
 มผ หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรมไม่ถึงร้อยละ ๘๐ หรือไม่ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้
 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา
 ผู้เรียน ๓ กิจกรรม คือ

๑) กิจกรรมแนะแนว

๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

๒.๑) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

๑ กิจกรรม

๒.๒) กิจกรรมชุมนุม หรือชมรมอีก ๑ กิจกรรม

๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๕. เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. ผู้เรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเรียนรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่
 สถานศึกษากำหนด

๒. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วย
 กิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่
 สถานศึกษากำหนด

๔. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษา
 กำหนด

๕. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษา
 กำหนด

๖. เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. ผู้เรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเรียนรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่
 สถานศึกษากำหนด

๒. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วย
 กิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่
 สถานศึกษากำหนด

๔. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษา
 กำหนด

๕. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษา
 กำหนด

๗. การตัดสินผลการเรียน “มส” และ “มผ”

นักเรียนที่มีผลการเรียน “มส” คือ นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ในรายวิชานั้นๆ สำหรับผลการเรียน

นักเรียนที่มีผลการเรียน “มผ” คือ นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยโรงเรียนมีกระบวนการตัดสินผล ดังนี้

๑. ครูผู้สอนประจำวิชาแจ้งชื่อนักเรียนที่มีแนวโน้มมีผลการเรียน “มส” และ “มผ”
๒. โรงเรียนประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีแนวโน้มมีผลการเรียน “มส” และ “มผ”
๓. โรงเรียนเชิญผู้ปกครองประชุมเพื่อทำพันธะสัญญา ในการแก้ไขผลการเรียน
๔. นักเรียนขอรับงานและเวลาเพิ่มเติม เพื่อให้มีสิทธิ์สอบปลายภาค
๕. ครูผู้สอนประจำวิชาแจ้งชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียน “มส” และ “มผ” ก่อนสอบ ๒ สัปดาห์
๖. โรงเรียนประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียน “มส” และ “มผ”

๘. การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” และ “มผ”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

๑. ถ้ามีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนในแต่ละวิชา จะได้ “มส” หมายถึง ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ หรือไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินปลายภาค ต้องเรียนเพิ่มเติมโดยใช้เวลาสอนซ่อมเสริม หรือเวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายให้ทำจนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดในรายวิชานั้นแล้วจึงให้สอบ ผลการสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

๒. ถ้ามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนในแต่ละวิชา ให้เรียนซ้ำในรายวิชานั้น

การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

โรงเรียนจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ”

๙. การเปลี่ยนผลการเรียน ๐ และการสอนซ่อมเสริม

๑. จัดให้มีการเรียนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่สอบไม่ผ่าน แล้วจึงสอบแก้ตัว ให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง การสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

๒. ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีก ให้ครูผู้สอนดำเนินการสอนซ่อมเสริม และแก้ไขผลการเรียน ภายในภาคเรียนถัดไปโดยอยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

๓. ถ้าสอนซ่อมเสริมตามข้อ ๒ แล้วยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีก หรือไม่มาสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนด

- ในกรณีเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

- ในกรณีเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้นหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

๑๐. การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

๑. ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐ - ๔)

๒. ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน

๓. กรณีมีเหตุสุดวิสัย เช่น เกิดอุบัติเหตุ นักเรียนเข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาล เป็นต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น เมื่อพนักกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ

๔. หากผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” แล้วผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์การเปลี่ยนผลการเรียน ๐

๑๑. การขอสอบกรณีพิเศษหรือเหตุสุดวิสัย

นักเรียนคนใดเกิดเจ็บป่วยอย่างกะทันหัน หรือเกิดเหตุสุดวิสัย เช่น เกิดอุบัติเหตุ นักเรียนเข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาล เป็นต้น และไม่สามารถมาสอบได้ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้ปกครองมาพบเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผลที่ห้องวิชาการ
๒. ยื่นคำร้องพร้อมแนบใบรับรองแพทย์หรือเอกสารยืนยันเหตุสุดวิสัย
๓. นัดหมายเวลาที่จะมาสอบกับโรงเรียน

๑๒. การเรียนซ้ำรายวิชา

การเรียนซ้ำรายวิชา คือ กรณีที่ผู้เรียนได้สอบแก้ตัว ๒ ครั้งและให้สอนซ่อมเสริมแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน หรือ นักเรียนได้รับผลการเรียน “มส” ที่ตัดสินให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น โดยในการเรียนซ้ำรายวิชา โรงเรียนจะเปิดให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำ ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเปิดภาคเรียน

เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑. รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ จะต้องตรงภาคเรียนนั้นๆ เช่น นักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในภาคเรียนที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในภาคเรียนที่ ๑ เช่นกัน

๒. ในการลงทะเบียนเรียนซ้ำ นักเรียนจะต้องมาพร้อมกับผู้ปกครอง

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ดังนี้

๑. โรงเรียนประกาศกำหนดการลงทะเบียนเรียนซ้ำ
๒. ผู้ปกครองและนักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำและทำพันธะสัญญา
๓. ผู้ปกครองพร้อมนักเรียนพบครูผู้สอน เพื่อทำข้อตกลงในการเรียนซ้ำและรับแบบบันทึกการเรียนซ้ำ
๔. ผู้ปกครองติดตามความก้าวหน้าในการเรียนซ้ำจากแบบบันทึกการเรียนซ้ำ
๕. เมื่อนักเรียนดำเนินการเรียนซ้ำเรียบร้อยแล้ว ครูผู้สอนส่งแบบบันทึกการเรียนซ้ำมายังงานทะเบียนและวัดผล เพื่อบันทึกผลการเรียนใหม่

๑๓. การซ้ำชั้น

โรงเรียนจะจัดให้ผู้เรียนซ้ำชั้น เมื่อมีกรณีดังนี้

๑. ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ (หลังจากการสอบแก้ตัวเสร็จสิ้นแล้ว) และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๒. ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

๑๔. การเทียบโอนผลการเรียน

๑. นักเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ตามรายวิชาในหลักสูตรของโรงเรียนพร้อมเอกสาร ดังนี้

- ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๒. เสนอคณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

๓. เสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

๑๕. การพักการเรียน

นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องพักการเรียนต้องให้ผู้ปกครองมาติดต่อและยื่นคำร้องที่ฝ่ายทะเบียนโรงเรียน จะพิจารณาเฉพาะผู้ที่มีความจำเป็นจริงๆ กรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยต้องใช้เวลารักษา ทั้งนี้ต้องนำใบรับรองแพทย์มาด้วย

งานทะเบียน โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล”

โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล” ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการขอเอกสารจากงานทะเบียน โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล” เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน โดยมีคู่มือการขอเอกสารจากงานทะเบียน จำนวน ๕ งาน ดังนี้

๑. การขอเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)
๒. การขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา
๓. การขอย้ายออก
๔. การขอลาออก
๕. การขอย้ายเข้าเรียน

คู่มือการขอเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)

โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

เอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ประกอบด้วย

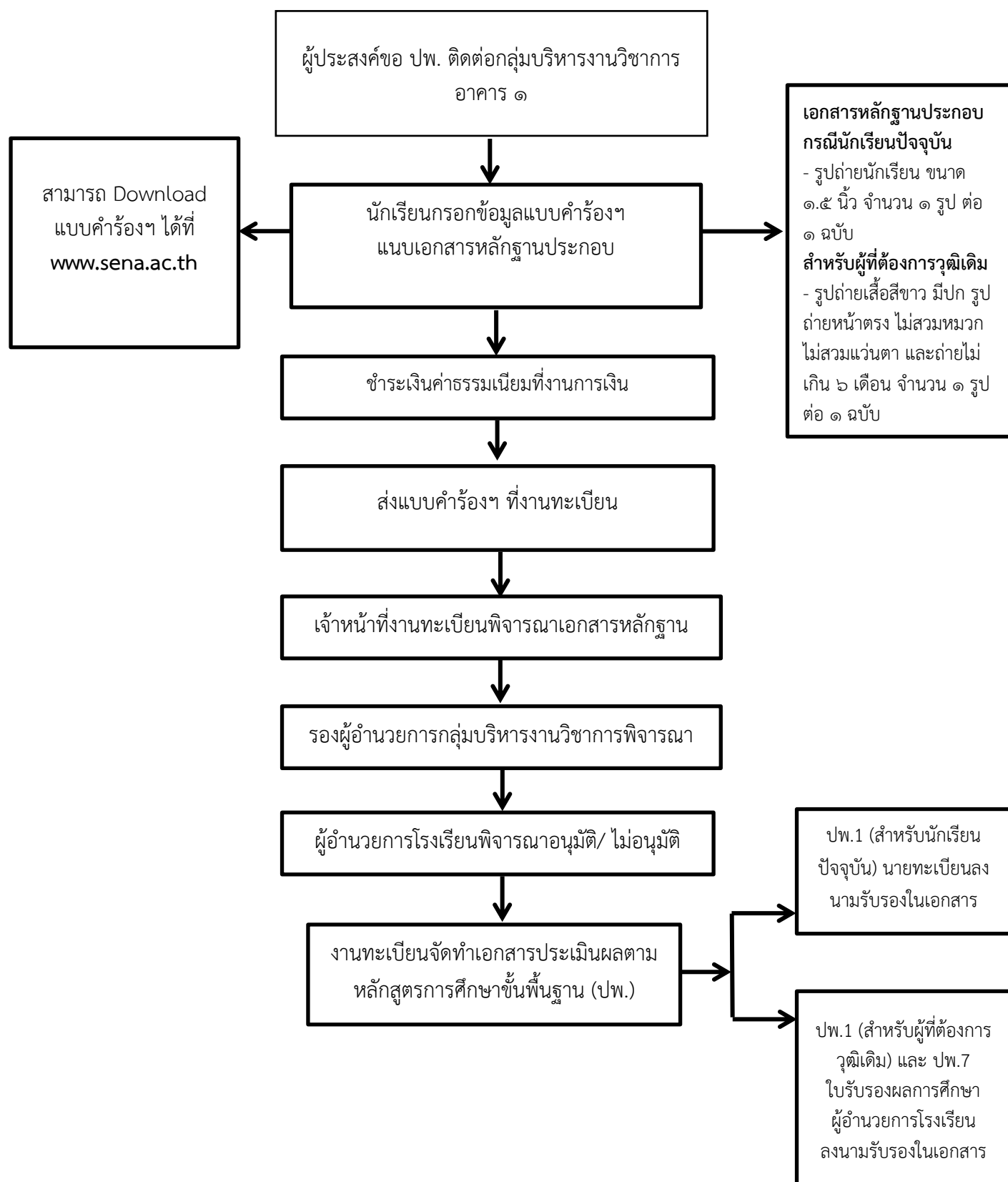
๑. แบบ ปพ.๑ คือ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (สำหรับนักเรียนปัจจุบัน)
๒. แบบ ปพ.๑ คือ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (สำหรับผู้ที่ต้องการวุฒิเดิม)
๓. แบบ ปพ.๒ คือ ใบประกาศนียบัตร
๔. แบบ ปพ.๖ คือ แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล บันทึกและรายงานพัฒนาการและผลการเรียนรู้ ให้ผู้ปกครองทราบ รายงานภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕. แบบ ปพ.๗ ใบรับรองผลการศึกษา เป็นเอกสารรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๑. สถานที่ให้บริการ ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ อาคารเรียน ๑
๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ
๓. นักเรียนแจ้งความประสงค์ และกรอกข้อมูลในแบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) (สำหรับนักเรียนปัจจุบัน)/ แบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) (สำหรับผู้ที่ต้องการวุฒิเดิม)/ แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง (ปพ.๗) พร้อมแนบหลักฐาน รูปถ่ายนักเรียน ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ต่อ ๑ ฉบับ
๔. กรณียื่นแบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) (สำหรับผู้ที่ต้องการวุฒิเดิม) รูปถ่ายเสื้อสีขาว มีปก รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
๕. ยื่นแบบคำร้องฯ พร้อมแนบหลักฐานทางการเงิน เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๕ บาท เจ้าหน้าที่การเงินลงชื่อใบเสร็จรับเงิน
๖. ส่งแบบคำร้องฯ พร้อมแนบหลักฐาน ที่มีการชำระเงินค่าค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วที่งานทะเบียน
๗. โรงเรียนใช้ระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่นำเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน จำนวน ๒ วัน
๘. ขั้นตอนการดำเนินการได้แก่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนพิจารณาเอกสารหลักฐาน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการพิจารณา ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาอนุมัติ/ ไม่อนุมัติ
๙. งานทะเบียนจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)
๑๐. ปพ.๑ (สำหรับนักเรียนปัจจุบัน) นายทะเบียนลงนามรับรองในเอกสาร
๑๑. ปพ.๑ (สำหรับผู้ที่ต้องการวุฒิเดิม) และ ปพ.๗ ใบรับรองผลการศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรองในเอกสาร

งานทะเบียน กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

แผนผังการให้บริการการขอเอกสารประเมินผลตาม
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)



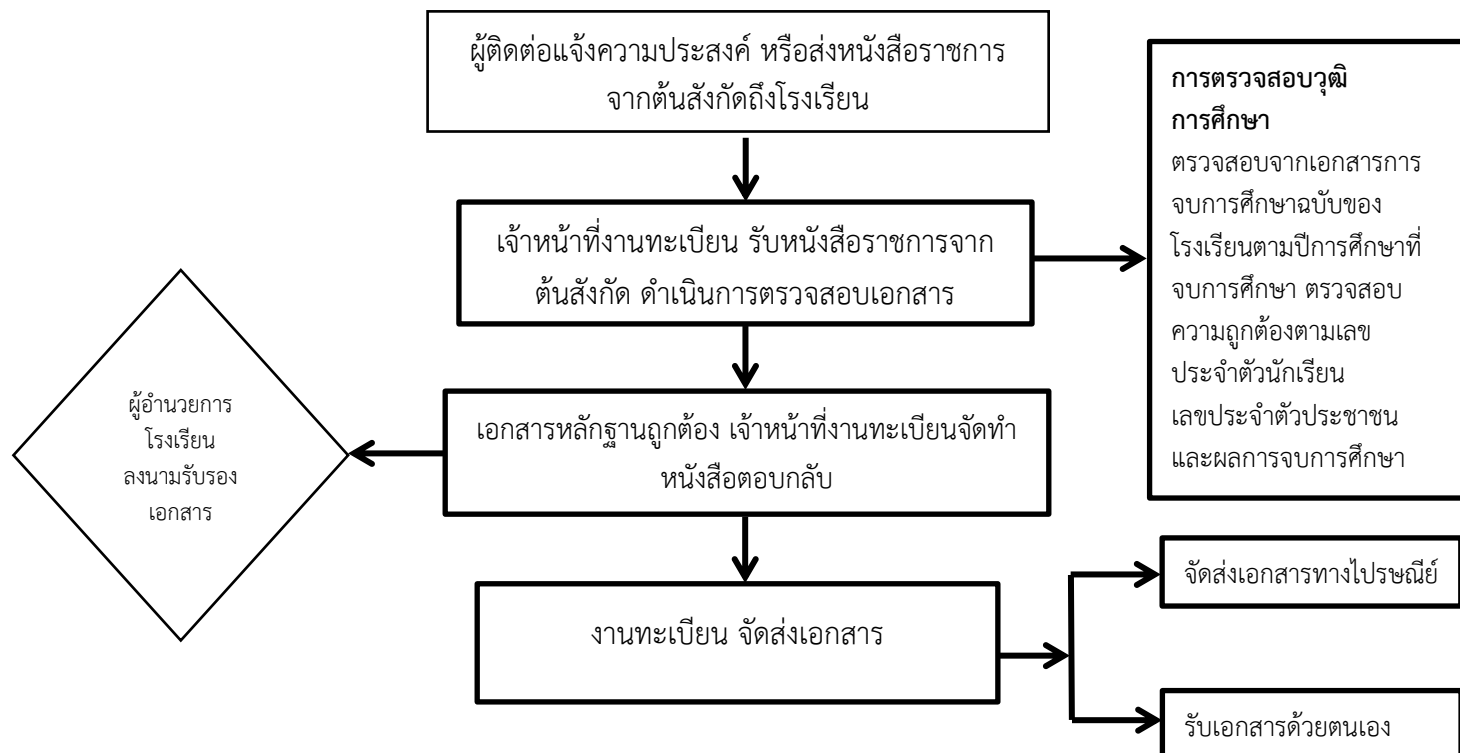
คู่มือการขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา
โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๑. สถานที่ให้บริการ ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ อาคารเรียน ๑
๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ
๓. ผู้ติดต่อแจ้งความประสงค์ หรือส่งหนังสือราชการจากต้นสังกัดถึงโรงเรียน เพื่อขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา ที่งานทะเบียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน รับหนังสือราชการจากต้นสังกัด ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร โดยตรวจสอบ เอกสารการจบการศึกษาระดับของโรงเรียนตามปีการศึกษาที่จบการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องตามเลข ประจำตัวนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน และผลการจบการศึกษา
๕. เอกสารหลักฐานถูกต้อง เจ้าหน้าที่งานทะเบียนจัดทำหนังสือตอบกลับตามหนังสือราชการจาก ต้นสังกัด ผู้อำนวยการโรงเรียน ลงนามรับรองเอกสาร
๖. โรงเรียนใช้ระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่นั้นเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน จำนวน ๒ วัน
๗. งานทะเบียน จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ หรือผู้ติดต่อมารับเอกสารด้วยตนเอง

งานทะเบียน กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

แผนผังการให้บริการการขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา



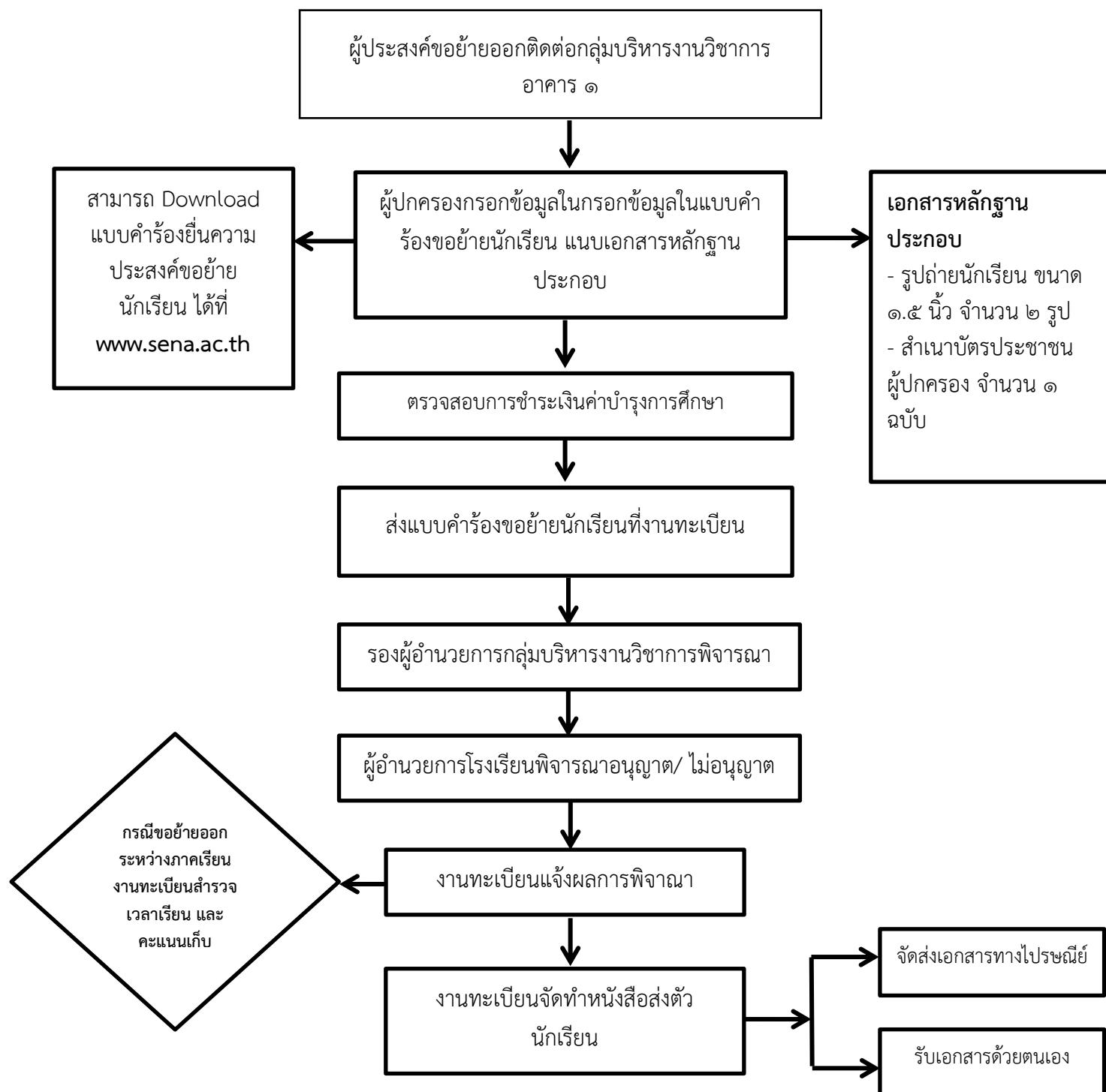
คู่มือการขอย้ายออก
โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๑. สถานที่ให้บริการ ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ อาคารเรียน ๑
๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ
๓. ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ และกรอกข้อมูลในแบบคำร้องขอย้ายนักเรียน พร้อมแนบหลักฐาน
รูปถ่ายนักเรียน ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป และสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ยื่นแบบคำร้องขอย้ายนักเรียน พร้อมแนบหลักฐานที่งานการเงิน เพื่อตรวจสอบการชำระเงินค่าบำรุง
การศึกษา เจ้าหน้าที่การเงินลงชื่อยืนยัน
๕. ส่งแบบคำร้องขอย้ายนักเรียน พร้อมแนบหลักฐาน ที่มีการตรวจสอบการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา
เรียบร้อยแล้วที่งานทะเบียน
๖. โรงเรียนใช้ระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่นำเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน จำนวน ๓ วัน
๗. ขั้นตอนการดำเนินการได้แก่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการพิจารณา ผู้อำนวยการโรงเรียน
พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต
๘. กรณีขอย้ายออกระหว่างภาคเรียน งานทะเบียนสำรวจเวลาเรียน และคะแนนเก็บจากครูผู้สอนประจำ
รายวิชา
๙. งานทะเบียนจัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียน จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์หรือผู้ปกครองรับเอกสารด้วยตนเอง

งานทะเบียน กลุ่มงานบริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

แผนผังการให้บริการการขอย้ายออก



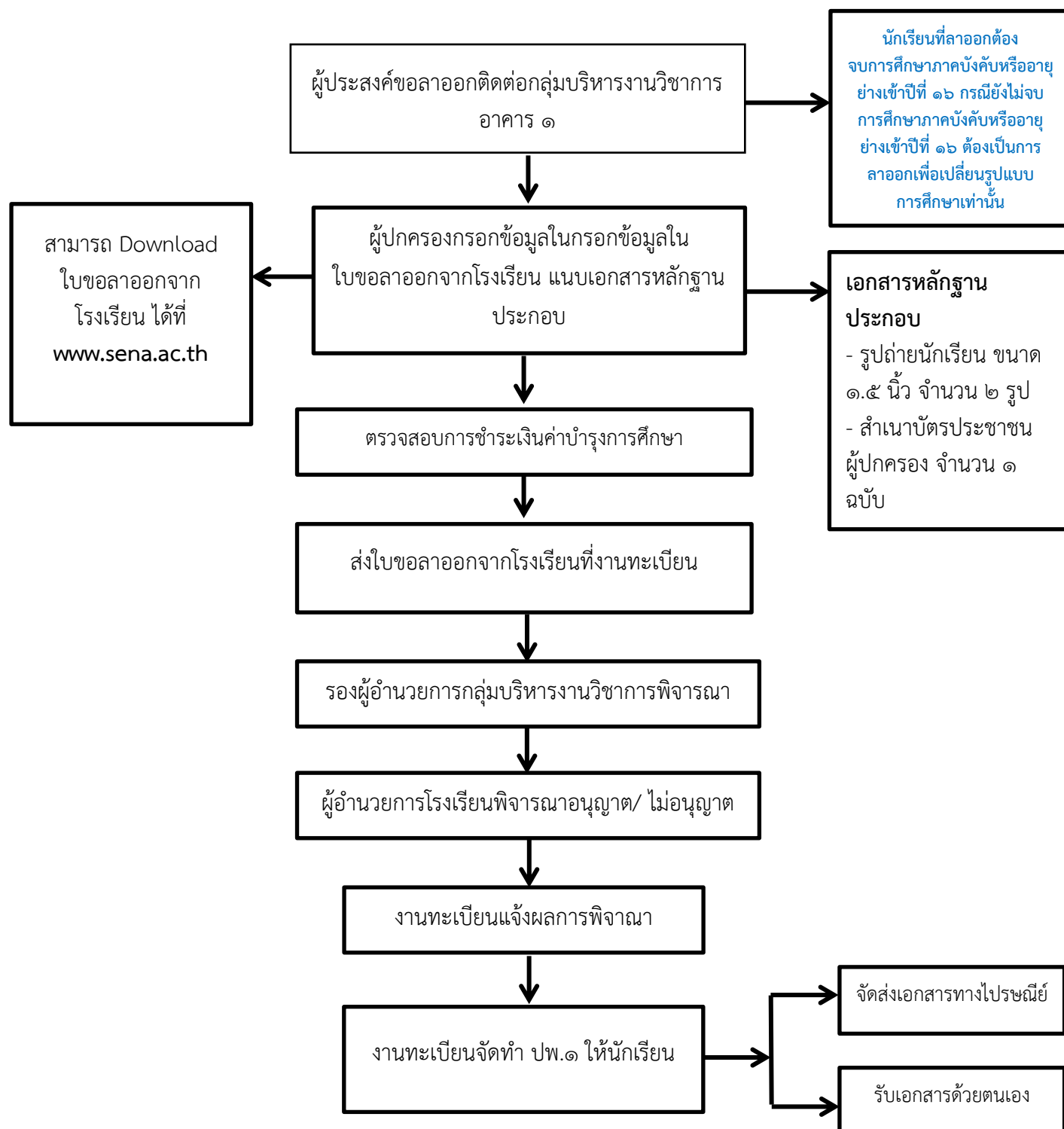
คู่มือการขอลาออก
โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๑. สถานที่ให้บริการ ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ อาคารเรียน ๑
๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ
๓. นักเรียนที่ลาออกต้องจบการศึกษาภาคบังคับหรืออายุย่างเข้าปีที่ ๑๖ กรณียังไม่จบการศึกษาภาคบังคับหรืออายุย่างเข้าปีที่ ๑๖ ต้องเป็นการลาออกเพื่อเปลี่ยนรูปแบบการศึกษาเท่านั้น
๔. นักเรียนและผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ และกรอกข้อมูลในใบขอลาออกจากโรงเรียน พร้อมแนบหลักฐาน รูปถ่ายนักเรียน ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป และสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ยื่นใบขอลาออกจากโรงเรียน พร้อมแนบหลักฐานที่งานการเงิน เพื่อตรวจสอบการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา เจ้าหน้าที่การเงินลงชื่อยืนยัน
๖. ส่งใบขอลาออกจากโรงเรียน พร้อมแนบหลักฐาน ที่มีการตรวจสอบการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาเรียบร้อยแล้วที่งานทะเบียน
๗. โรงเรียนใช้ระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่ยื่นเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน จำนวน ๓ วัน
๘. ขั้นตอนการดำเนินการได้แก่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการพิจารณา ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาอนุญาต/ ไม่อนุญาต
๙. งานทะเบียนจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ให้นักเรียน จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์หรือผู้ปกครองรับเอกสารด้วยตนเอง

งานทะเบียน กลุ่มงานบริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

แผนผังการให้บริการการขอลาออก



คู่มือการขอย้ายเข้าเรียน
โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุกูล”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๑. สถานที่ให้บริการ ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ อาคารเรียน ๑
๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ
๓. ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ และกรอกข้อมูลในแบบคำร้องยื่นความประสงค์ขอย้ายนักเรียนเข้า พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเพื่อให้โรงเรียนตรวจสอบ ประกอบด้วย

๓.๑ ปพ.๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาสูติบัตรของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประชาชน

- นักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- บิดา จำนวน ๑ ฉบับ
- มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

- นักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- บิดา จำนวน ๑ ฉบับ
- มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. โรงเรียนพิจารณาการรับย้ายจากข้อมูล ผลการเรียนและหลักสูตรการเรียนของนักเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน แผนการเรียน เหตุผลและความจำเป็นของนักเรียนและผู้ปกครอง

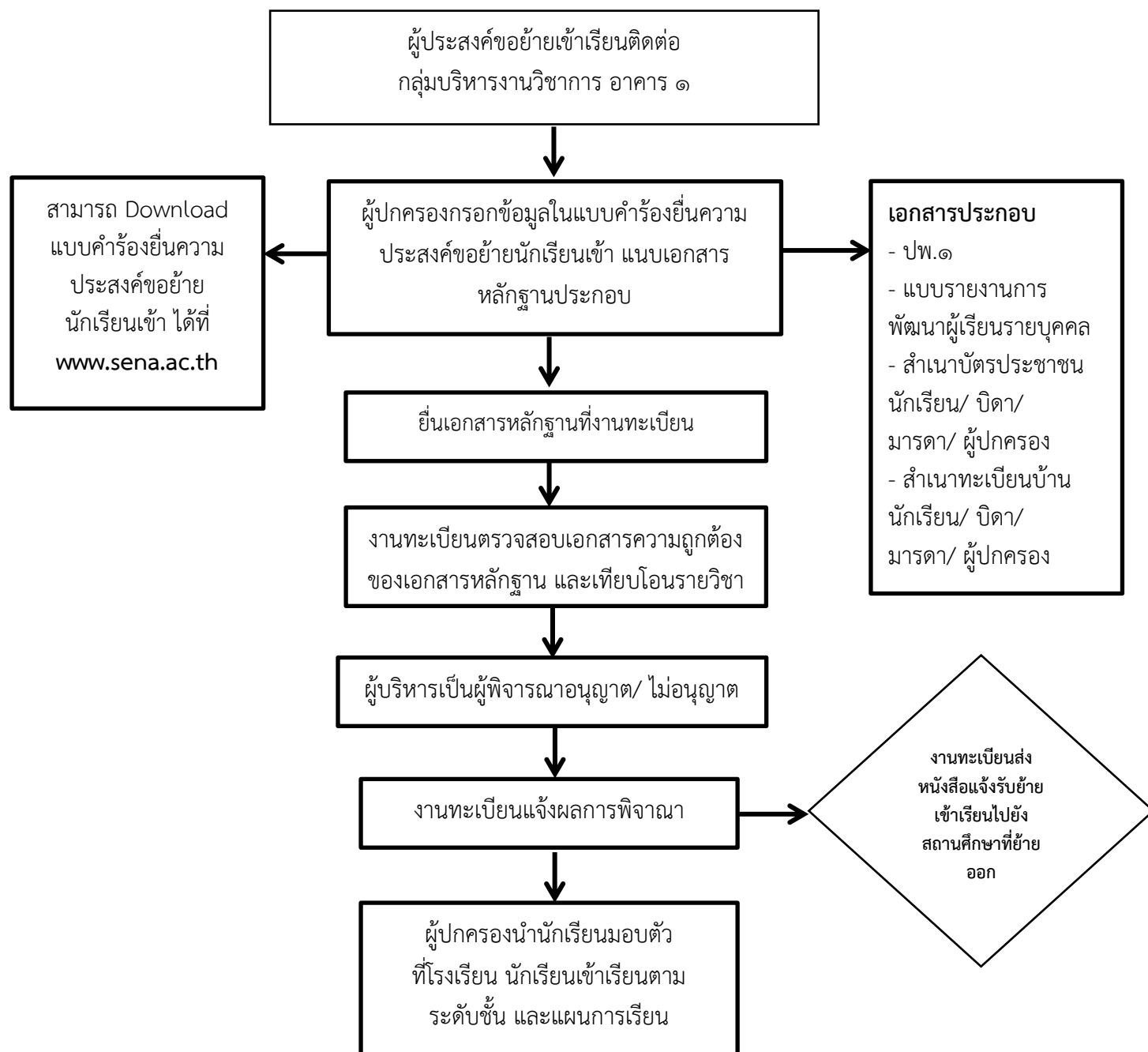
๕. โรงเรียนใช้ระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่ยื่นเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน จำนวน ๓ วัน

๖. ขั้นตอนการดำเนินการได้แก่ ตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง ฝ่ายทะเบียนพิจารณาคุณสมบัติประกอบเอกสารหลักฐาน และเทียบโอนรายวิชา ผู้บริหารเป็นผู้พิจารณา ผู้บริหารลงนามอนุญาตย้ายเข้าเรียน งานทะเบียนแจ้งผลการพิจารณา

๗. ผู้ปกครองนำนักเรียนมอบตัวที่โรงเรียน นักเรียนเข้าเรียนตามระดับชั้น และแผนการเรียน

งานทะเบียน กลุ่มงานบริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

แผนผังการให้บริการการขอย้ายเข้าเรียน



ภาคผนวก

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนานุทิศ”



Photo by Dom suanyai
Tel. 0872824087



WWW.SENA.AC.TH